



**UNIVERSIDAD
BOLIVARIANA
DEL ECUADOR**

TRABAJO DE TITULACIÓN

**UNIVERSIDAD
BOLIVARIANA
DEL ECUADOR**



UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE ECUADOR

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN BÁSICA

TRABAJO DE TITULACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
MAGÍSTER EN EDUCACIÓN BÁSICA**

TEMA

**Estrategia didáctica para el aprendizaje de herramientas de ofimática en décimo
año de personas con escolaridad inconclusa**

Autores:

Lcda. Diana Maritza Gómez Villacis

Soc. Luis Wilson Montesdeoca Jumbo

Tutor:

Mgs. Ismael María Burone De León

ECUADOR

2024



DEDICATORIA

Yo Diana Maritza Gómez Villacis agradezco A Dios a mi hija y a mis padres: Por su amor incondicional, apoyo constante y por ser mi fuente de inspiración. Gracias por enseñarme el valor del esfuerzo, la perseverancia y la honestidad. Este logro es tan suyo como mío.

Yo Luis Wilson Montesdeoca Jumbo agradezco A Dios a mi madre, a mi esposa e hijos Por ser mi compañera de vida, mi confidente y mi mayor apoyo. Gracias por tu paciencia, comprensión y por estar siempre a mi lado. Este camino no lo habría podido recorrer sin ustedes.

AGRADECIMIENTO

Yo Diana Maritza Gómez Villacis y Luis Wilson Montesdeoca Jumbo agradecemos a la vida. Por darnos la oportunidad de vivir, de aprender y de crecer. Gracias por los momentos alegres y por los difíciles, porque todos ellos nos han hecho ser quienes somos hoy. **A nuestra familia:** Por ser nuestros pilares fundamentales, por su amor incondicional y por su apoyo constante. Gracias por estar siempre ahí, en las buenas y en las malas. **A nuestros amigos:** Por su compañía, por su amistad sincera y por sus palabras de aliento. Gracias por ser parte de nuestros caminos y por hacer que la vida sea más divertida. **A nuestros profesores:** Por su conocimiento, por su paciencia y por su dedicación. Gracias por guiarnos en nuestro aprendizaje y por ayudarnos a alcanzar nuestros potenciales. Gracias por las lecciones aprendidas, por los momentos compartidos y por las huellas que han dejado en nuestro corazón.



RESUMEN

La presente investigación sobre estrategias didácticas para la enseñanza de herramientas ofimáticas en estudiantes de décimo año con escolaridad inconclusa de la Unidad Educativa PCEI “Zamora Chinchipe” en la extensión “Zumba” durante el año lectivo 2023- 2024, en respuesta a las dificultades de los estudiantes en el manejo de aplicaciones esenciales como Word, Excel y PowerPoint. El objetivo principal es mejorar el dominio de estas herramientas mediante estrategias educativas adaptadas a sus necesidades específicas y a su contexto. Se aplicó una metodología cuantitativa y descriptiva, que incluyó un diagnóstico inicial para identificar el nivel de competencia en ofimática. Los resultados reflejaron un conocimiento limitado en tareas básicas como la creación de documentos, la elaboración de hojas de cálculo y el desarrollo de presentaciones. En conclusión, la investigación aporta un enfoque metodológico para la enseñanza de ofimática en poblaciones con escolaridad inconclusa, brindando una guía de estrategias prácticas para docentes y promoviendo el desarrollo de competencias tecnológicas en estudiantes que necesitan fortalecer sus habilidades en el ámbito digital. Se sugiere replicar y adaptar esta propuesta en otros contextos educativos similares para confirmar su efectividad y realizar ajustes que optimicen la enseñanza de estas herramientas en poblaciones diversas.

Palabras clave: Estrategias didácticas, competencias tecnológicas, escolaridad inconclusa



ABSTRACT

The present research on teaching strategies for teaching office tools in tenth year students with unfinished schooling of the PCEI Educational Unit “Zamora Chinchipe” in the “Zumba” extension during the 2023-2024 school year, in response to the difficulties of students in managing essential applications such as Word, Excel and PowerPoint. The main objective is to improve mastery of these tools through educational strategies adapted to their specific needs and context. A quantitative and descriptive methodology was applied, which included an initial diagnosis to identify the level of competence in office automation. The results reflected limited knowledge in basic tasks such as creating documents, creating spreadsheets, and developing presentations. In conclusion, the research provides a methodological approach for teaching office automation in populations with unfinished schooling, providing a guide to practical strategies for teachers and promoting the development of technological competencies in students who need to strengthen their skills in the digital field. It is suggested to replicate and adapt this proposal in other similar educational contexts to confirm its effectiveness and make adjustments that optimize the teaching of these tools in diverse populations.

Keywords: Teaching strategies, technological skills, unfinished schooling.



ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	1
Presentación y contextualización.....	1
Justificación del problema	1
Objeto de la investigación.....	6
Objetivo general	6
Objetivos específicos.....	7
Declaración de la población y muestra.	7
Declaración del tipo de investigación	7
Principales aportes	8
Descripción breve del contenido de los capítulos que integran el informe del trabajo de titulación).....	9
Importancia, necesidad social, novedad y actualidad científica.....	9
CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO.....	11
Fundamentos Teóricos.....	14
2.1.1. Las herramientas ofimáticas	15
2.1.1.1 Microsoft Word	15
2.1.1.2 Microsoft Excel	16
2.1.1.3. Microsoft PowerPoint.....	16
2.3 Estrategias didácticas.....	20
2.3.1 Tipos de estrategias de aprendizaje	21
2.3.1 Actividades de aprendizaje	22
Objetivo específico	23
Criterios de Evaluación	23



Contenidos	23
2.3.2. Estrategia Metodológica	24
Recursos y medios didácticos	24
Evaluación del aprendizaje	26
CAPÍTULO 2: METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y ESTUDIO DIAGNÓSTICO	32
2.1 Conceptualización y operacionalización de las variables y categorías	32
2.2 Enfoque de la investigación	33
2.3 Alcance de la investigación	34
2.3.1 Descriptiva	34
2.3.2 Explicativa	34
2.3.3. Aplicada	34
CAPÍTULO 3: PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA.....	46
<i>Título de la propuesta</i>	46
<i>Presentación de la propuesta</i>	46
Fundamentación.....	47
<i>Características de la propuesta</i>	47
<i>Estructura y dinámica de sus componentes</i>	48
<i>Formas de aplicación, implementación y evaluación.</i>	49
CONCLUSIONES	67
RECOMENDACIONES	68



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Microsoft Word como procesador de textos.....	91
Figura2.....	92
Figura 3. Opción que permite incluir contenido en la parte superior de cada página impresa...	93
Figura4. Excel y la presentación de audiovisuales	94
Figura 5. Filas y columnas en Excel.....	95
Figura 7. Cinta de opciones en Word, Excel y PowerPoint.....	96
Figura 8. Presentación de audiovisuales de forma organizada y entretenida.....	97
Figura 9. Música en una presentación de Powerpoint.....	98
Figura 10. Plantillas o visualización del diseño de un documento o presentación.....	99
Figura 11. Tabla dinámica de Excel.....	100
Figura 12. Pegar imágenes en un documento.....	101
Figura 14. Pegar texto o imágenes	102



LISTADO DE ANEXOS

Anexo A... Encuesta a los alumnos	72
Anexo B. Conceptualización y operacionalización de las variables y categorías.....	77
Anexo C. Tablas y gráficos	91

INTRODUCCIÓN

Presentación y contextualización

El presente trabajo de investigación surge a partir de un problema identificado en un establecimiento educativo urbano de la ciudad de Zumba, en el cantón Chinchipe, provincia de Zamora Chinchipe. Durante una observación de campo realizada en la Unidad Educativa PCEI de esta ciudad, se evidenció la carencia de conocimientos básicos en el uso de aplicaciones ofimáticas esenciales, como Word, Excel y PowerPoint, entre los estudiantes de décimo año de educación básica. Esta limitación fue confirmada al aplicar un cuestionario de opción múltiple sobre conocimientos de ofimática al inicio del proceso de aprendizaje, lo que permitió diagnosticar el nivel de manejo de estas herramientas en el grupo estudiado.

Un problema adicional que agrava esta situación es la falta de una sala de computación en la institución, lo cual no solo limita el acceso a la tecnología, sino que también desmotiva a los estudiantes en la asignatura de computación. La carencia de recursos adecuados y la falta de un entorno que facilite el aprendizaje práctico de estas habilidades informáticas contribuyen a la apatía hacia el aprendizaje de estas herramientas digitales.

Dado el perfil de los estudiantes que asisten a la unidad educativa en modalidad a distancia, compuesto en su mayoría por personas que trabajan como amas de casa, campesinos y obreros, es crucial adaptar las estrategias de enseñanza a las necesidades y contextos de estos adultos que buscan completar su educación básica. Así, se plantea la importancia de implementar estrategias didácticas contextualizadas que aprovechen los recursos disponibles y se adapten a las características y realidades de los estudiantes. El objetivo es hacer que el aprendizaje de herramientas ofimáticas sea accesible y relevante, proporcionando competencias que puedan ser aplicadas en su vida laboral y personal, a la vez que se fomenta una mayor motivación hacia la asignatura de computación.

Justificación del problema

Esta investigación busca desarrollar estrategias didácticas efectivas para la enseñanza de herramientas de ofimática en estudiantes de décimo año con escolaridad inconclusa. En la actualidad, el dominio de herramientas ofimáticas es esencial tanto para el ámbito laboral como para el desarrollo personal, dado que facilita la realización de tareas académicas y profesionales en un mundo cada vez más digitalizado. Sin embargo, las personas con escolaridad inconclusa enfrentan obstáculos adicionales para acceder a esta formación, lo que limita sus oportunidades de



integración y progreso.

La justificación de esta investigación radica en la responsabilidad docente de abordar y superar los desafíos en el proceso de interaprendizaje. Cuando enfrentamos dificultades en el aprendizaje de herramientas ofimáticas como Word, Excel y PowerPoint, resulta esencial explorar alternativas didácticas fundamentadas en la bibliografía y en experiencias previas que fortalezcan las destrezas, habilidades y competencias de los estudiantes en estas aplicaciones.

La implementación de estrategias didácticas efectivas tiene el potencial de mejorar el rendimiento académico en la asignatura de Computación, permitiendo que los estudiantes adquieran y dominen las competencias necesarias para utilizar Word, Excel y PowerPoint de manera satisfactoria. Además, estas estrategias fomentan la atención y la construcción de habilidades técnicas, facilitando el autoaprendizaje y la autonomía en los estudiantes. Al promover la búsqueda de información, el pensamiento crítico y la colaboración, estas estrategias no solo contribuyen al desarrollo de habilidades específicas en ofimática, sino que también impulsan la productividad y fortalecen la relación colaborativa entre el docente y el alumno, elementos clave para el éxito académico y el crecimiento personal en un entorno digital.

Planteamiento del problema

"El aprendizaje de herramientas ofimáticas como Word, Excel y PowerPoint representa una oportunidad valiosa para que los estudiantes desarrollen habilidades fundamentales en el ámbito académico y laboral. Sin embargo, en entornos rurales, el acceso y uso de las TIC presenta notables limitaciones. Según Simbaña (2023), 'las TIC en la educación rural tienen una diferencia considerable con respecto al equipamiento tecnológico y su uso para promover el aprendizaje significativo' (p. 56). En Ecuador, solo el 21% de los docentes utiliza esta tecnología al menos 30 minutos a la semana, y, en promedio, 14 estudiantes por jornada deben compartir una sola computadora.

Por su parte, Núñez (2013), al analizar las estrategias metodológicas lúdico-digitales en el Instituto de Educación Especial para Deficiencia Auditiva Dr. Camilo Gallegos, identificó problemas similares en el aprendizaje de la ofimática. Sus conclusiones señalan un 'escaso conocimiento de estrategias lúdico-digitales para el aprendizaje de ofimática' y una 'despreocupación por implementar estas estrategias', lo que se ve agravado por la falta de capacitación de los docentes en este campo (p. 8). Esto ha resultado en varias consecuencias para los estudiantes:



desactualización en sus conocimientos de ofimática, desinterés por mejorar estas competencias, información limitada y poco precisa, y falta de habilidades en el manejo de herramientas digitales (p. 9).

Estas observaciones destacan la necesidad de implementar estrategias didácticas adecuadas y accesibles para garantizar que los estudiantes, especialmente en entornos rurales o con escolaridad inconclusa, adquieran y fortalezcan sus competencias en ofimática. De este modo, el aprendizaje de estas herramientas se convierte en una vía hacia la autonomía, la productividad y el desarrollo profesional en una sociedad cada vez más digitalizada."

La enseñanza de la ofimática en el contexto educativo ecuatoriano enfrenta múltiples desafíos que afectan la adquisición de competencias digitales esenciales en los estudiantes. En primer lugar, se observa una baja habilidad en el uso de herramientas ofimáticas como Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Muchos estudiantes presentan dificultades para realizar tareas básicas, como la creación de documentos, la gestión de hojas de cálculo y la elaboración de presentaciones efectivas. Según un diagnóstico preliminar, aproximadamente el 60% de los alumnos de décimo año no logra completar tareas sencillas +en estas aplicaciones, lo que indica un déficit significativo en sus competencias digitales (El Telégrafo, 2018).

En relación con el aprendizaje de ofimática, Masaquiza (2017) investigó sobre el manejo de la herramienta ofimática de los estudiantes del bachillerato de la Unidad Educativa Nacional Galápagos y las oportunidades laborales que tienen al egresar como bachilleres durante el período lectivo 2017-2018". La principal conclusión es que, los estudiantes no utilizan la ofimática, porque no están capacitados y no realizan ninguna tarea con esta. El estudio demostró que la deficiencia se debe a la falta de práctica e interacción con herramientas ofimáticas.

Por su parte, Bajaña (2020) realizó un estudio del "Manejo de herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza de los docentes de una Unidad Educativa de Daule, Guayas 2020. Aquí se destaca que: "Es comprensible que los estudiantes, de esta generación, encuentren motivación en lecciones que utilizan materiales como diapositivas, lecturas, exámenes y otros materiales de trabajo en Word" (p. 32). Asimismo, Gómez (2021), utiliza un "Entorno virtual en MOODLE para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la asignatura Ofimática", para lo diseñó un entorno virtual de aprendizaje basado en varias actividades y recursos Web 2.0 adaptados a los estilos de



aprendizaje de estudiantes, obtuvo como resultado el haber mejorado el proceso de enseñanza-aprendizaje de Ofimática y generando un aprendizaje significativo.

Alday y Calispa (2022) describen la enseñanza utilizando herramientas ofimáticas en tiempo de pandemia. El principal problema que se detectó fue el escaso dominio de herramientas ofimáticas y plataformas digitales en estudiantes de primer año de BGU. En este trabajo al igual que en algunos otros el principal problema para las clases virtuales en tiempo de la pandemia de COVID 19 era la falta de conocimientos y poca capacitación de los docentes al momento de impartir sus clases. Por su lado los alumnos también evidenciaron poca capacidad en el manejo de herramientas ofimáticas y plataformas digitales educativas.

Por su parte, Ávila (2023) mencionan que las estrategias didácticas utilizadas en la enseñanza de la ofimática no se alinean con las necesidades y estilos de aprendizaje diversos de los estudiantes. A menudo, se emplean métodos tradicionales que no fomentan la participación activa ni la motivación de los alumnos. Aguilera (2023) sostiene que las estrategias de aprendizaje deben ser un conjunto de métodos y técnicas que mejoren el proceso educativo. Sin embargo, la falta de formación docente en metodologías activas impide que se implementen enfoques efectivos que faciliten la enseñanza de la ofimática.

La falta de infraestructura tecnológica en muchas instituciones educativas es otro factor que agrava el problema. El Ministerio de Educación ha declarado que garantizar el acceso a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el salón de clases debe ser una prioridad número uno. Sin embargo, muchas escuelas carecen de recursos adecuados, como computadoras y software actualizados, lo que limita las oportunidades de aprendizaje práctica. Esta situación crea un entorno en el que la enseñanza de ofimática se convierte en un proceso mecánico que los estudiantes no tienen interés en.

La falta de infraestructura tecnológica, las estrategias didácticas inadecuadas y la falta de competencia digital de los estudiantes son problemas en la enseñanza de ofimática. Estas pruebas indican la necesidad de una estrategia integral que tenga en cuenta la capacitación.

Dentro de la Unidad Educativa PCEI “Zamora Chinchipe” de la Extensión “Zumba se ha observado que los estudiantes que presentan diferentes problemas dentro del uso de la herramienta de ofimática:



- Baja Competencia en herramientas ofimáticas
- Falta de Acceso a Recursos Tecnológicos
- Metodología de Enseñanza Inadecuada
- Desconocimiento de Aplicaciones Prácticas
- Falta de Capacitación Docente
- Problemas de Inclusión

¿Qué estrategias se pueden utilizar para mejorar el uso de herramientas de ofimática en estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa PCEI “Zamora Chinchipe” de la Extensión “Zumba”?

Precisión del tema

Las personas con escolaridad inconclusa presentan una discontinuidad en su proceso educativo, lo que a menudo afecta su desarrollo de habilidades tecnológicas y su capacidad de utilizar herramientas de ofimática. Este grupo puede tener limitaciones en términos de tiempo, recursos, y familiaridad con entornos tecnológicos.

El acceso y manejo adecuado de herramientas de ofimática (como procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones) es esencial para su integración en el ámbito laboral y educativo. Sin embargo, esta población puede enfrentar dificultades para aprenderlas debido a su escolaridad incompleta, falta de continuidad académica y experiencia previa limitada con dichas herramientas. Los docentes enfrentan el reto de diseñar estrategias didácticas que se adapten a las necesidades específicas de estos estudiantes, considerando su contexto sociocultural, habilidades previas y estilos de aprendizaje.

El proyecto busca implementar y evaluar estrategias didácticas específicas para enseñar herramientas de ofimática a estudiantes del décimo año con escolaridad inconclusa. Estas estrategias deben:

- Ser inclusivas y adaptables a diferentes ritmos y niveles de conocimiento.
- Utilizar métodos que promuevan el aprendizaje significativo y el desarrollo de competencias tecnológicas aplicables al ámbito laboral y cotidiano.
- Incorporar recursos didácticos accesibles, como tutoriales visuales, aprendizaje colaborativo, y ejercicios prácticos, que faciliten la comprensión y el uso efectivo de las herramientas ofimáticas.



Líneas de investigación generales: Exploración de cómo las TIC pueden ser integradas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, con énfasis en su uso para la adquisición de competencias básicas en herramientas de ofimática.

Líneas de investigación específicas: Investigación sobre la efectividad de estrategias didácticas innovadoras, como el aprendizaje basado en proyectos (ABP), gamificación, o flipped classroom en la enseñanza de herramientas de ofimática.

Objetivo general

Proponer estrategias didácticas para el aprendizaje de herramientas de ofimática en décimo año de personas con escolaridad inconclusa.

Preguntas científicas

1. ¿Cuáles son los referentes teóricos sobre el proceso de la enseñanza aprendizaje de herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) de personas con escolaridad inconclusa?
2. ¿Cuál es el nivel inicial de competencia en el uso de herramientas de ofimática (Word, Excel, Power Point) en los estudiantes de décimo año con escolaridad inconclusa?
3. ¿Cómo diseñar estrategias didácticas para el aprendizaje de herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) en décimo año de personas con escolaridad inconclusa?
4. ¿Cómo valorar la efectividad de estrategias didácticas para el aprendizaje de herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) en décimo año de personas con escolaridad inconclusa?

Objeto de la investigación

Las estrategias didácticas en el proceso de enseñanza aprendizaje de la ofimática

Declaración de las variables o categorías de la investigación

Variable independiente

Estrategias didácticas para la enseñanza de la ofimática.

Indicadores de la variable:

- Modulo o guía de ofimática
- Explicación de ejemplos en Word, Excel y PowerPoint.
- Conocimiento de ventanas, iconos, menús, barras de herramientas.
- Conectar el contenido de Word, Excel y Powerpoint con la vida cotidiana
- Fomentar la gamificación en las clases de Word, Excel y Powerpoint
- Implementar el aprendizaje colaborativo en los estudiantes



- Integrar elementos multimedia y recursos interactivos en las clases de Word, Excel y Powerpoint.
- Proporcionar retroalimentación inmediata a los estudiantes

Variable dependiente:

VD: Aprendizaje de ofimática: Word, Excel, PowerPoint

- Realizar tareas básicas en Word, Excel y PowerPoint: Empezar, abrir, guardar, modificar un documento.
- Desarrollar nuevas habilidades y destrezas en Word, Excel y PowerPoint.

Objetivos específicos

- Sistematizar los referentes teóricos sobre el proceso de la enseñanza aprendizaje de herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) de personas con escolaridad inconclusa.
- Diagnosticar el nivel inicial de competencia en el uso de herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) en los estudiantes de décimo año con escolaridad inconclusa.
- Diseñar estrategias didácticas para el aprendizaje de herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) en décimo año de personas con escolaridad inconclusa.
- Valorar la efectividad de estrategias didácticas para el aprendizaje de herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) en décimo año de personas con escolaridad inconclusa.
- Elaborar una guía con estrategias didácticas para la enseñanza de ofimática a estudiantes de décimo año de personas con escolaridad inconclusa.

Identificación de los métodos para emplear (teóricos, empíricos y matemáticos estadísticos).

Teóricos: análisis- síntesis; Inducción - deducción

Empíricos: Encuesta a estudiantes y docentes

Matemáticos, estadísticos: Se emplea este método para la organización de los datos que de la encuesta y se representaran en tablas y gráficos estadísticos para la interpretación y análisis de resultados.

Declaración de la población y muestra.

La población de esta investigación está constituida por los siete (7) estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa PCEI “Zamora Chinchipe”, Extensión “Zumba”, quienes, por su número



reducido, también representan la muestra del estudio. Esta selección permite incluir a la totalidad de los estudiantes y realizar un análisis más exhaustivo de la problemática planteada. El método utilizado es un muestreo no probabilístico por conveniencia, ya que estos estudiantes presentan las características específicas relacionadas con el tema de investigación.

Declaración del tipo de investigación

La investigación es de campo y bibliográfico, lo que permitió una aproximación integral al problema. La investigación bibliográfica facilita la identificación de modelos, argumentos y categorías relevantes, al revisar la documentación existente y proponer nuevas alternativas de solución. Por otro lado, la investigación de campo permite explorar el fenómeno directamente en su entorno natural, en este caso, en la Unidad Educativa Zumba, donde asisten estudiantes con escolaridad inconclusa o mayores de 18 años, proporcionando datos valiosos para el análisis y la interpretación de los hallazgos.

Principales aportes

El presente estudio se enfoca en el análisis y evaluación del impacto de las estrategias didácticas implementadas para la enseñanza de herramientas ofimáticas, específicamente Word, Excel y PowerPoint, en estudiantes de la Unidad Educativa PCEI durante el año lectivo 2023-2024.

Se busca establecer en qué medida las estrategias didácticas aplicadas contribuyen a la adquisición de un aprendizaje significativo en el campo de la ofimática. Esto permitirá comprender cómo los estudiantes integran y aplican el conocimiento adquirido en situaciones prácticas.

A través de la aplicación del mismo instrumento al inicio y al final del proceso de enseñanza, se podrá identificar si las estrategias didácticas son efectivas. Este enfoque permitirá evaluar el progreso de los estudiantes en términos de comprensión, manejo de destrezas, habilidades y competencias en el uso de herramientas ofimáticas.

Los resultados obtenidos del cuestionario que sirvió para realizar el diagnóstico y para evaluar la efectividad de la propuesta sirve como base para elaborar conclusiones sobre la eficacia de las estrategias didácticas. A partir de estas conclusiones, se podrán formular recomendaciones para mejorar la enseñanza de ofimática, asegurando que las futuras intervenciones sean más adecuadas y efectivas para el grupo objetivo.

Este análisis no solo beneficiará a los estudiantes, sino que también proporcionará a los docentes herramientas y enfoques más efectivos para enseñar ofimática, mejorando así la calidad educativa



en la Unidad Educativa PCEI.

Importancia, necesidad social, novedad y actualidad científica

Importancia: Esta investigación busca es mejorar el aprendizaje en el uso de herramientas ofimáticas como Word, Excel y PowerPoint. Los estudiantes estarán mejor preparados para usar estas habilidades como recursos útiles en su proceso educativo, facilitando la realización de tareas e investigaciones a través de Internet.

Necesidad Social: La importancia de dominar las herramientas ofimáticas es cada vez más evidente en la actualidad. Estas habilidades son cruciales no solo para los estudiantes, sino también para los maestros y los empleados en una variedad de industrias. La capacidad de utilizar software ofimático se ha convertido en un requisito básico para el éxito académico y profesional, por lo que su enseñanza se vuelve esencial para garantizar una formación integral.

Novedad: La investigación sugiere el uso de estrategias pedagógicas innovadoras que se alejen de los enfoques tradicionales de enseñanza, como las clases magistrales. Al incorporar métodos más interactivos y participativos, se espera que los estudiantes desarrollen un aprendizaje más activo y significativo que se adapte a sus necesidades y estilos de aprendizaje.

Actualidad Científica: Es esencial en la educación buscar soluciones que aborden la falta de habilidades en ofimática. Esta necesidad se satisface mediante la promoción de la adquisición de habilidades prácticas que contribuyan al desarrollo de competencias digitales. En un mundo cada vez más digitalizado, se contribuye al avance de la educación al ofrecer soluciones basadas en evidencia y enfoques contemporáneos.

Descripción breve del contenido de los capítulos que integran el informe del trabajo de titulación)

El presente trabajo de investigación se estructura en tres capítulos, que se describen a continuación: La Introducción proporciona una visión contextual del problema, establece los objetivos, las preguntas de investigación, identifica el objeto de estudio y justifica su utilidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula.

El capítulo I, titulado Marco Teórico, aborda los antecedentes de la investigación, así como los fundamentos filosóficos, epistemológicos, pedagógicos, sociológicos y legales que respaldan la investigación. Además, se describen las variables clave que sustentan el marco conceptual y operativo de la investigación.



El capítulo II, titulado metodología, detalla el enfoque de la investigación, el alcance, la modalidad, la población y muestra, la operacionalización de las variables, los instrumentos de recopilación de datos y el procedimiento de análisis de la información, además, se presenta los resultados de la investigación, los resultados de las encuestas en forma de tablas e histogramas, y una discusión de los resultados junto con las conclusiones y recomendaciones.

Finalmente, el Capítulo III, titulado análisis y discusión de resultados, describe y analiza los resultados del cuestionario, donde se establecen comparaciones de los porcentajes obtenidos en las respuestas dadas a 14 ítem o preguntas antes y después de la aplicación de la propuesta.



CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO

El marco teórico se enfoca en describir brevemente algunos antecedentes y desarrollo histórico de la informática y las principales herramientas ofimáticas que se han popularizado a través de los años y el desarrollo tecnológico de equipos cada vez más versátiles y fáciles de usar.

Se incluye el análisis de las principales fuentes bibliográficas consultadas, relacionadas con la ofimática, el problema de su falta de conocimientos, habilidades, destrezas y competencias y declarado y las variables dependientes e independientes. Se fundamenta principalmente en relación con los antecedentes históricos y evolutivos del problema de la enseñanza de ofimática y se proponen soluciones y aportes de otros autores, y sobre todo se establece claramente el enfoque teórico-conceptual asumido para el tratamiento al tema.

La parte medular de este marco teórico es la descripción de las estrategias didácticas que se van a utilizar para mejorar el uso de herramientas de ofimática en estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa PCEI “Zamora Chinchipe” de la ciudad de Zumba.

Antecedentes de la investigación

Masaquiza (2017) investigó sobre: “El manejo de la herramienta ofimática de los estudiantes del bachillerato de la Unidad Educativa Nacional Galápagos sección nocturna y las oportunidades laborales que tienen al egresar como bachilleres durante el período lectivo 2017-2018”. La principal conclusión es que, los estudiantes no utilizan la ofimática, porque no están capacitados y no realizan ninguna tarea con esta. El estudio demostró que la deficiencia se debe a la falta de práctica e interacción con herramientas ofimáticas. En otras palabras, los resultados de no utilizar la ofimática son sin lugar a duda por la falta de equipos de informática, laboratorios y que viene de la mano con la falta de capacitación de algunos docentes y por ende de los mismos estudiantes.

La investigación subraya que uno de los principales obstáculos en la utilización de herramientas ofimáticas por los alumnos es la escasez de formación y recursos, lo que impacta su capacidad para llevar a cabo tareas vinculadas a estas tecnologías. La escasez de recursos y la formación deficiente de profesores y estudiantes han sido reconocidas como obstáculos que restringen el aprendizaje y la práctica de la ofimática. Este precedente resalta la importancia de elaborar estrategias pedagógicas eficaces que fomenten el uso correcto de estas herramientas, incrementando de esta manera las posibilidades educativas y laborales de los alumnos con educación no finalizada.



Bajaña (2020), realizó un estudio del “Manejo de herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza, de los docentes de una Unidad Educativa de Daule, Guayas 2020, con el objetivo de identificar cómo el uso de herramientas ofimáticas afecta el proceso de enseñanza-aprendizaje, la investigación fue de tipo descriptiva y correlacional, utilizó un cuestionario validado por expertos, con una confiabilidad medida a través del Alfa de Cronbach y aplico a 60 docentes, como resultado obtuvo que es comprensible que los estudiantes, de esta generación, encuentren motivación en lecciones que utilizan materiales como diapositivas, lecturas, exámenes y otros materiales de trabajo en Word. El autor concluye que para esta nueva generación de estudiantes es más fácil construir y adquirir conocimientos utilizando la tecnología, internet, y aplicaciones como Word, ya que desde pequeños interactúan con dispositivos, computadores y otros equipos electrónicos. Este antecedente evidencia que la utilización de instrumentos ofimáticos incentiva a los alumnos y simplifica el proceso de aprendizaje, particularmente en generaciones que están familiarizadas con la tecnología. Esto subraya la relevancia de incorporar herramientas digitales en las estrategias pedagógicas, ajustando la instrucción a las maneras en que los alumnos interactúan con la tecnología, lo que resulta crucial para potenciar el aprendizaje de ofimática en individuos con educación no finalizada.

Gómez (2021) en su investigación “Entorno virtual en MOODLE para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la asignatura Ofimática”, en el Segundo nivel de la carrera Técnico Superior en Enfermería del Instituto Superior Tecnológico José Chiriboga Grijalva, tuvo por objetivo desarrollar un entorno virtual en la plataforma Moodle que potencie el proceso de enseñanza y aprendizaje de la materia de Ofimática, con un enfoque cualitativo, descriptiva, en y aplico una entrevista a 5 autoridades y aplico una ficha de observación a 196 estudiantes, tendiendo como resultado el docente utiliza estrategias de aprendizaje convencionales y no fomenta el trabajo colaborativo. A modo conclusión las tecnologías mejoran la construcción y adquisición de conocimientos reemplazar las estrategias tradicionales. Lo importante y crucial aquí es que mediante el uso del MOODLE el ritmo del aprendizaje se adapta o acomoda a cada uno de los estudiantes, a su estilo o ritmo y dando mejores resultados.

Este precedente contribuye al estudio al ilustrar cómo la utilización de la plataforma Moodle puede potenciar el aprendizaje de ofimática, ajustándose al ritmo y estilo individual de cada alumno. El estudio resalta que la aplicación de tecnologías educativas en vez de tácticas convencionales



promueve la formación y obtención de saberes. Esto subraya la importancia de Moodle como un instrumento crucial para poner en práctica estrategias pedagógicas que fomenten un aprendizaje más individualizado y eficaz, particularmente en el escenario de alumnos con educación pendiente que necesitan un enfoque adaptable.

Un trabajo más reciente es el de Alday y Calispa (2022) donde nos describe un estudio sobre la enseñanza utilizando herramientas ofimáticas en tiempo de pandemia. El principal problema que se detectó fue el dominio de herramientas ofimáticas y plataformas digitales en estudiantes de primer año de BGU. La metodología empleada fue documental para ampliar sobre las causas y efectos del problema, apoyados en la investigación de campo.

En este trabajo al igual que en algunos otros se determinó que el principal problema para las clases virtuales en tiempo de la pandemia de COVID 19 era la falta de conocimientos y poca capacitación de los docentes al momento de impartir sus clases. Por su lado los alumnos también evidenciaron poca capacidad en el manejo de herramientas ofimáticas y plataformas digitales educativas.

Ávila-Aguirre (2023) proporciona algunas recomendaciones para trabajar en entornos virtuales de la enseñanza de ofimática en el bachillerato técnico ecuatoriano y concluye que: “el uso de recursos digitales y la implementación de estrategias pedagógicas adecuadas pueden mejorar significativamente el aprendizaje de la ofimática en el bachillerato técnico ecuatoriano” (p. 95).

Como es bien sabido, el uso de recursos digitales debe ser complementarios a las estrategias didácticas y metodológicas ya que si no se utilizan adecuadamente pueden convertirse en distractores y resultar aburridas, cuando lo que se quiere es hacer las clases más dinámicas y divertidas y que sirvan para adquirir destrezas, habilidades y competencias en el uso de las herramientas Ofimáticas.

Pillajo et al (2024), en su investigación sobre una Revisión Sistemática de las Estrategias de Aprendizaje Enfocadas en las Personas Adultas con Escolaridad Inconclusa del Tercero BGU, en la Unidad Educativa Ciudad de Ibarra, el objetivo revisar estrategias de aprendizaje en personas adultas con escolaridad incompleta. Se utilizó una metodología bibliográfica que incluyó la búsqueda en bases de datos como Redalyc, DialNet, Scielo, y Google Scholar para identificar estudios relevantes. Los resultados indicaron que las estrategias educativas efectivas pueden mejorar las habilidades socioemocionales y académicas de los adultos, aunque enfrentan retos



como el acceso limitado a la tecnología. La conclusión destacó la necesidad de implementar enfoques digitales personalizados para este grupo de estudiantes.

Este precedente contribuye a la investigación al subrayar la relevancia de aplicar estrategias pedagógicas eficaces que potencien las capacidades socioemocionales y académicas de los adultos con educación no finalizada. El análisis sistemático señala que, pese a los retos como el acceso restringido a la tecnología, la implementación de métodos digitales personalizados puede impulsar el proceso de aprendizaje en este colectivo. Esto resalta la importancia de elaborar tácticas pedagógicas ajustadas a las especificidades de los alumnos con educación incompleta, garantizando que se utilicen las posibilidades que brindan las herramientas ofimáticas para optimizar su proceso de aprendizaje.

Fundamentos Teóricos

Como bien señala el Portal Santander Universidades (2022) que: “Aunque hoy en día las herramientas de ofimática forman parte de nuestro día a día y las utilizamos sin mucho cuidado, hace 50 años esto no era tan evidente” (párr. 1). Esta transformación subraya la relevancia de la alfabetización digital en la educación contemporánea y la exigencia de instruir a las generaciones futuras no solo en el uso de estos recursos, sino también de forma crítica y responsable. Identificar este progreso tecnológico nos motiva a perfeccionar la instrucción en ofimática, garantizando que los alumnos entiendan su capacidad y los retos vinculados a su aplicación en un mundo digital.

El primer procesador de textos, llamado Data Secretary, fue inventado en 1971, por Evelina Berezina. El desarrollo de la informática aplicada a las labores diarias en educación, empresas, instituciones en general, está dedicada a facilitar las labores de las personas y organizaciones, ha alcanzado niveles cada vez más insospechados con la aparición de la inteligencia artificial (IA), el internet de las cosas, la educación en línea, la robótica y la tecnología 4.0, donde la generación Z, de nativos digitales, milenials, y hoy personas que a menor edad saben manipular dispositivos electrónicos y aplicaciones.

2.1 ¿Qué es la ofimática?

“La ofimática es ese conjunto de aplicaciones y herramientas informáticas diseñadas para facilitar y mejorar las tareas relacionadas con la creación, edición, almacenamiento y distribución de información en el entorno de una oficina o empresa” (Esic Educación, 2023, párr. 2). La palabra "ofimática" es una abreviatura de "oficina" e "informática" y es: “Un conjunto de aplicaciones,



tecnologías y herramientas informáticas que permiten la optimización y automatización de tareas y procedimientos en la oficina” (Santander Universidades, 2022, párr. 4).

El uso de herramientas de ofimática (Word, Excel y PowerPoint), son actualmente necesarias en el mercado laboral. En este sentido, es lógico que al implementar una estrategia que permita a los estudiantes hacer un mejor uso de estas herramientas no sólo puede servir como una forma de mejorar (o al menos crear las condiciones para) el aprendizaje, sino también actuar como una habilidad para el futuro.

2.1.1. Las herramientas ofimáticas

Como nos aclara la Universidad Europea (2021) “los programas de ofimática más útiles y populares que se utilizan gracias al desarrollo de la tecnología ayudan a gestionar nuestras tareas cotidianas y optimizar el flujo de trabajo, pero los programas de ofimática “básicos” en las oficinas son: Microsoft Word, Excel y Powerpoint.

2. 1.1.1 Microsoft Word

Microsoft Word es un software de procesamiento de textos creado por Microsoft Corporation. Actualmente está integrado al conjunto de servicios y aplicaciones de productividad ofrecidos por Microsoft Office 365. Microsoft Word, “antes de pasar a formar parte de la suite ofimática más utilizada en la historia de la informática, Microsoft Office, existía desde la época de MS-DOS, un programa lleno de comandos y combinaciones de teclas para formatear un documento” (Perúcontable, 5 de febrero de 2024, párr. 3). Desde ese año se han venido creando varias versiones para diferentes sistemas operativos.

La primera versión de Microsoft Word fue desarrollada por Charles Simonyi y Richard Brodie. Esa primera versión, Word 1.0, fue lanzada en octubre de 1983 en la plataforma Xenix MS-DOS; Se trataba de un software rudimentario al que siguieron otras versiones muy similares que no tuvieron ningún impacto en los usuarios finales.

Se trata del procesador de texto más popular del mundo, una herramienta desarrollada por Microsoft que está enfocada en facilitar la creación, edición y modificación de documentos en forma de texto.



2.1.1.2 Microsoft Excel

Es un software ofimático desarrollado por Microsoft que consta de una hoja de cálculo muy versátil y sirve para gestionar bases de datos, automatizar algoritmos aritméticos, realizar operaciones matemáticas y generar gráficos.

Microsoft (2024) describe a Excel como: “una herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos” (párr. 2). Esta herramienta también funciona muy bien con cálculos sencillos como sumas, restas, multiplicaciones y divisiones, porcentajes, etc. y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información.

La referencia a Excel enfatiza su capacidad como una herramienta ofimática adaptable para administrar datos y efectuar cálculos. Desde el punto de vista del investigador, resulta crucial meditar acerca de las diversas interpretaciones del empleo de Excel en el ámbito educativo.

2. 1.1.3. Microsoft PowerPoint

Desarrollado también por Microsoft, es sin duda uno de los mejores programas para crear presentaciones mediante la combinación de imágenes, video, gráficos, animación, fotos, dibujos, tablas, películas, dibujos y texto en diapositivas. Puede animar texto e ilustraciones en la pantalla usando la característica de animación, así como agregar narración y efectos de sonido, a su vez imprimir materiales y distribuirlos mientras se realiza la presentación ya sea en el mundo educativo, personal o empresarial, siendo una herramienta accesible, versátil y fácil manejo, que sirve de apoyo visual en la comunicación de diversos mensajes. Es una herramienta para quienes buscan exponer o transmitir cierta información de forma predominante visual a un público específico. Además, permite crear presentaciones según las necesidades, por ellos no se requieren conocimientos avanzados de informática o diseño. En la actualidad a Power Point se le da diferentes usos como: en una capacitación, portafolio digital, promoción y publicidad, y presentación de resultados (Departamento de Informática, 2016).

El texto en este apartado explica detalladamente lo que es la ofimática y destaca la relevancia de herramientas como Microsoft Word, Excel y PowerPoint en el mundo laboral y educativo. Se puede criticar que el enfoque de la ofimática se presenta demasiado técnica y funcional, dejando de lado una reflexión más profunda sobre cómo estas herramientas influyen en el proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias de los estudiantes más allá de lo técnico. Los textos resaltan la importancia de estas herramientas para la optimización de tareas y su impacto



en el mercado laboral, pero no abordan las dificultades que enfrentan los estudiantes con menos acceso a la tecnología ni las desigualdades educativas que podrían aumentar si se utilizan.

Como investigadores, nos enfocamos en la idea de que el dominio de las herramientas ofimáticas es esencial para la preparación académica y laboral. Se asegura que estas herramientas son esenciales tanto para la vida cotidiana como para la vida profesional, y que el uso de ellas debe ser enseñado con prioridad en el sistema educativo. Los investigadores también ven la ofimática como un método para mejorar la productividad, la colaboración y la autonomía en el aprendizaje. A través de esta perspectiva, los investigadores defienden la implementación de estrategias didácticas que no solo enseñen el uso técnico de las herramientas, sino que también las conecten con la vida cotidiana de los estudiantes.

De esta manera, se destaca la necesidad de adaptar la enseñanza de las herramientas ofimáticas para que sea más efectiva y accesible para todos los estudiantes, independientemente de su contexto o nivel socioeconómico.

2.2 Fundamentos teóricos para la enseñanza de ofimática

Como fundamentos teóricos para la enseñanza de la ofimática tenemos: pedagógicos, psicológicos, legales.

2.2.1. Fundamentación Pedagógica

Las preguntas fundamentales de la pedagogía son: ¿Para qué?, ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? Enseñar. Estas interrogantes son la base para que la pedagogía sea efectiva al momento de plantear la didáctica o la praxis para aplicar las teorías pedagógicas sobre enseñanza aprendizaje. La pedagogía actual ha mutado o se ha modificado después de la pandemia pasando de la forma tradicional al uso masivo de la tecnología y los equipos multimedia, donde el docente se convirtió en un mediador del aprendizaje. El modelo pedagógico de Vygotsky es fundamental para incrementar las posibilidades formativas del estudiante.

Ahora que se conoce la ofimática, visualizada en el quehacer cotidiano y anuncios comerciales y que fácil adquirir; se puede aprender a consultar las redes sociales mediante la ofimática.

Como señala el Ministerio de Educación “Es prioritario comprender, a través de la informática, que las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son mediadoras del proceso de aprendizaje y deben ser trabajadas de esta manera” (p. 3). Y nos aclara que: “El objetivo es utilizar



distintas herramientas TIC dentro del desarrollo curricular y deben vincularse íntimamente con las asignaturas para acompañar el proceso de enseñanza aprendizaje” (p. 3).

Dicho en otras palabras, la declaración acerca de la accesibilidad de la ofimática y su vínculo con las redes sociales ofrece una perspectiva favorable, sin embargo, es vital destacar que su utilización efectiva no es automática. Pese a que las TIC son instrumentos facilitadores del aprendizaje, su incorporación en el plan de estudios frecuentemente es superficial, restringiéndose a su accesibilidad sin una capacitación pedagógica apropiada para los docentes. Además, el aprendizaje de habilidades digitales debe ir más allá de la simple interacción en redes sociales, centrándose en el fortalecimiento de capacidades analíticas y críticas. Así pues, es crucial que la incorporación de la ofimática y las TIC en la educación se lleve a cabo de forma organizada y con un propósito definido de impulsar el aprendizaje significativo.

También el MEC (2027) enfatiza que: “los aprendizajes se evidenciarán en el uso correcto de paquetes ofimáticos; búsqueda de información, instalación y aplicación de software educativo; en la construcción de un blog, wikis y, en general, en un manejo eficiente y correcto de la web 2.0” (p. 4). Por tal razón el docente de Informática es el que está llamado a ser un indagador permanente y un mediador en el aprovechamiento pedagógico de estas herramientas dentro de las otras asignaturas. La enseñanza del uso consciente y responsable de las herramientas informáticas servirá además para desarrollar el respeto a la opinión ajena y a las fuentes de investigación, así como para usar los medios tecnológicos con propósitos adecuados, es decir, pertinentes a los procesos de aprendizaje.

El aprendizaje en esta asignatura tiene que proyectarse hacia los siguientes años; se debe procurar convertir al estudiante en un aprendiz permanente mediante un manejo dinámico y actualizado de herramientas ofimáticas en función de la velocidad de cambio de la Informática y de la Tecnología. Es fundamental aprovechar la ofimática para mejorar la experiencia de aprendizaje de los alumnos y, sobre todo, para potenciar sus destrezas y su creatividad en la producción de mensajes en Word, Excel y Power point. Pero debe tenerse cuidado en no convertir la misma en un espacio de uso mecánico de estos recursos.

Como investigadores las preguntas fundamentales de la pedagogía —¿Para qué?, ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? enseñar? son esenciales para una práctica educativa efectiva en el contexto actual. La pandemia aceleró la transformación hacia la incorporación de tecnologías digitales,



donde el modelo pedagógico de Vygotsky resalta el papel del docente como mediador del aprendizaje. Sin embargo, la simple accesibilidad a herramientas ofimáticas y TIC no garantiza su uso efectivo; su integración debe ser intencionada y acompañada de una adecuada formación pedagógica para los docentes, enfocándose en desarrollar habilidades analíticas y críticas en los estudiantes.

La enseñanza de la ofimática y las TIC debe promover un aprendizaje significativo, orientado a la creatividad y el pensamiento crítico, evitando que se conviertan en herramientas de uso mecánico. El docente de informática juega un papel crucial como mediador en esta integración, fomentando el uso responsable y consciente de las tecnologías. En este sentido, la educación debe prepararse para que los estudiantes se conviertan en aprendices permanentes, adaptándose a un entorno tecnológico en constante cambio y desarrollando habilidades que les permitan enfrentar los desafíos del mundo digital.

2.2.2. Fundamentación Psicológica

Parada (2013) señala que la psicología ofrece al docente una variedad de recomendaciones clave, que pueden agruparse en tres áreas fundamentales: el propósito de la educación y la enseñanza, los métodos pedagógicos, y las herramientas complementarias que el maestro puede aplicar en el aula. Estos aspectos ayudan a guiar al educador en la planificación y ejecución de estrategias educativas que fomenten un aprendizaje más efectivo y adaptado a las necesidades de los estudiantes.

Este método es relevante porque resalta cómo la psicología educativa puede maximizar la práctica docente al proporcionar un marco teórico que orienta la enseñanza hacia un proceso más consciente y estructurado. La comprensión de los objetivos educativos permite a los maestros no solo transmitir información, sino también tener un impacto en el desarrollo integral de sus alumnos. Además, el uso de procedimientos y técnicas auxiliares garantiza que la enseñanza sea adaptable, creativa y adaptable a los diferentes estilos de aprendizaje, y fomenta un ambiente de aula inclusivo y participativo. La inclusión de estos elementos facilita una pedagogía que no solo instruye, sino que también motiva a los estudiantes a participar activamente en su propio proceso de aprendizaje. De acuerdo con estos aportes como investigadores asumimos una perspectiva que fomenta la transformación educativa mediante la integración de tecnologías, como la ofimática y las TIC, no solo para el desarrollo de habilidades técnicas, sino también para fomentar la creatividad, el pensamiento crítico y la resolución de problemas. Consideramos que los maestros deben actuar



como mediadores del aprendizaje y adaptarse a los ritmos y contextos de cada estudiante. Además, nos comprometemos a investigar y proponer soluciones que reduzcan las desigualdades en el acceso a la tecnología y a preparar a los estudiantes para los desafíos del futuro.

A modo de reflexión sobre lo mencionado por los diferentes autores, la incorporación de tecnologías como la ofimática y las TIC surge como una oportunidad crucial para modificar la educación y potenciar capacidades fundamentales en los alumnos, tales como la creatividad, el razonamiento crítico y la solución de problemas. En este contexto, la función del profesor como mediador se torna esencial, pues tiene que ajustarse a los ritmos y contextos de cada alumno, asegurando que todos puedan acceder a las herramientas requeridas para el aprendizaje y el desarrollo. Al dedicarse a investigar y sugerir soluciones para disminuir las desigualdades en el acceso a la tecnología, los docentes pueden aportar a una educación más justa y relevante, capacitando a los alumnos para afrontar los retos futuros con un robusto fundamento de habilidades digitales y tecnología.

2.3 Estrategias didácticas

Aguilera (2023) al definir la estrategia de aprendizaje dice: “puede considerarse como un conjunto de métodos, técnicas y enfoques conscientes y con un propósito que se utilizan para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje” (párr. 3). A la hora de planificar las clases, es necesario elegir las estrategias didácticas más adecuadas en función de las materias a impartir y de los objetivos educativos planteados. En otras palabras, las estrategias didácticas viabilizan o son el camino para llegar a construir el conocimiento. Es importante señalar que las estrategias de enseñanza elegidas no solo deben estar alineadas con los elementos del currículo nacional, sino también con habilidades, logros y materias, y en nuestro caso con el aprendizaje de la ofimática.

“Las estrategias didácticas son todas las acciones y actividades programadas por el docente para que sus estudiantes aprendan; las mismas dependerán de cada tema y nivel educativo. Mantener a los alumnos motivados es fundamental para el proceso de enseñanza-aprendizaje” (Universidad de la Rioja México [UNIR], 2023). La afirmación destaca la responsabilidad del educador en la planificación del proceso educativo, adaptando su enfoque a cada tema y nivel. Este diseño es crucial para atender las necesidades específicas de los estudiantes, incrementando la efectividad del aprendizaje. Asimismo, “mantener a los alumnos motivados” es fundamental, ya que la motivación está directamente relacionada con el compromiso para aprender.



“Una estrategia didáctica es cualquier enfoque o método que un docente utiliza para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes. Esto puede incluir desde técnicas de enseñanza específicas hasta herramientas de evaluación que se utilizan para medir el conocimiento adquirido” (Universidad de los Andes, 2023, párr. 3). Es decir, Las estrategias de enseñanza son herramientas didácticas que los docentes utilizan para facilitar la comprensión y el aprendizaje de los estudiantes y su evaluación.

En su “Guía del docente” López (2006) nos describe algunas estrategias didácticas para la enseñanza de ofimática. Esta guía será adaptada para nuestro objetivo de mejorar los conocimientos de ofimática: Word, Excel y PowerPoint.

Acotando a lo expuesto por López, resulta vital valorar la eficacia de estas estrategias personalizadas, examinando su efecto en el desempeño y la motivación de los alumnos. Igualmente, explorar la manera en que estas herramientas pueden incorporarse en estrategias activas, como el aprendizaje en equipo y proyectos prácticos, ofrecerá perspectivas útiles acerca de la formación de habilidades críticas, como la solución de problemas y el razonamiento crítico. En este contexto, la implementación de la guía de López se transforma en un avance estratégico para generar un entorno educativo que no solo instruya en la utilización de recursos tecnológicos.

2.3.1 Tipos de estrategias de aprendizaje

Hay muchos tipos diferentes de estrategias de aprendizaje y estas son algunas de las más comunes tenemos según la Universidad de los Andes (2023):

Aprendizaje Activo: “Esta estrategia implica que los estudiantes participen en su propio aprendizaje. En lugar de simplemente recibir información del profesor, los estudiantes participan activamente en el proceso, ya sea a través de debates, juegos de roles o proyectos”. Según Ministerio de Educación (2016), declara una metodología centrada en la actividad y participación de los estudiantes que favorezca el pensamiento racional y crítico, el trabajo cooperativo e individual del alumnado, que conlleve la lectura y la investigación, así como las diferentes posibilidades de expresión. Por ende, contiene elementos que promueven los valores y objetivos para el Buen Vivir.

“**Aprendizaje colaborativo:** en esta estrategia, los estudiantes trabajan juntos en grupos pequeños para completar tareas y resolver problemas. El objetivo es fomentar la colaboración y el trabajo en equipo, así como el aprendizaje mutuo” (párr. 6). Además esta técnica es dirigida por parte del



docente, consiste en la aplicación de uso instrumental y complementaria ideal en la educación primaria y secundaria (Vaillant & Manso, 2019).

“**Aprendizaje basado en problemas:** esta estrategia implica presentar problemas reales para que se resuelvan. Los estudiantes deben aplicar sus conocimientos y habilidades para encontrar soluciones a los problemas, lo que les ayuda a aprender de manera más efectiva”. De acuerdo con Kilroy (2004), un método basado en el principio de usar problemas (ABP), como punto de partida para la adquisición e integración de los nuevos conocimientos, los estudiantes deben tomar la responsabilidad de su propio aprendizaje, identificando lo que necesitan conocer para tener un mayor manejo e entendimiento del problema en el cual están trabajando y determinando donde conseguir la información (internet, profesores, libros, etc.). Esto permitirá la practica en el trabajo intenso y efectivo, en donde el problema representa el desafío que los estudiantes enfrentaran en la práctica, proporciona la relevancia y la motivación para el aprendizaje.

“**Flipped Classroom:** en esta estrategia, los alumnos estudian el material en casa antes, y la clase se utiliza para discutir y aplicar lo que se ha aprendido. Esto permite que los estudiantes sean más activos en el proceso de aprendizaje y fomenta la colaboración y el trabajo en equipo” (párr. 6).

Al evaluar los diferentes tipos de estrategias de aprendizaje, queda claro que la implementación de enfoques como el aprendizaje activo, colaborativo y basado en problemas es crucial para promover una educación más dinámica y efectiva. Además, el aprendizaje colaborativo, tal como lo describen Vaillant y Manso fomenta la cooperación y el trabajo en equipo, aspectos vitales en la formación de estudiantes competentes y socialmente responsables.

Por otro lado, el aprendizaje basado en problemas destaca la importancia de que los estudiantes asuman la responsabilidad de su aprendizaje, enfrentándose a desafíos reales que estimulan su motivación y relevancia en el contexto educativo. Finalmente, el enfoque de Flipped Classroom también contribuye a un aprendizaje más activo y colaborativo, maximizando el tiempo de clase para aplicar y discutir conocimientos adquiridos previamente. En conjunto, estas estrategias no solo enriquecen el proceso educativo, sino que también preparan a los estudiantes para un mundo laboral cada vez más colaborativo y dinámico.

2.3.1 Actividades de aprendizaje

Las actividades de aprendizaje comprenden una variedad de tareas o ejercicios que una persona o un grupo realiza con el objetivo de facilitar el progreso en el proceso educativo (Univesitat Pompeu



Fabra, 2023, párr. 1). Estas actividades pueden llevarse a cabo tanto dentro como fuera del aula, de forma individual o en pequeños grupos, ya sea bajo la supervisión de un docente o de manera autónoma. Su forma y contenido pueden variar considerablemente dependiendo de los objetivos específicos establecidos.

De acuerdo con Castelán (2024), “las actividades de aprendizaje son métodos o prácticas que se aplican en el proceso educativo para fomentar la comprensión y el aprendizaje de nuevos conceptos, incentivando así la participación activa de los estudiantes” (párr. 1). Es esencial que estas actividades se diseñen de manera estratégica para alcanzar los objetivos del plan de estudios. El párrafo ofrece una visión general sobre las actividades de aprendizaje, resaltando su flexibilidad y adaptación a diferentes contextos y objetivos educativos. Sin embargo, carece de ejemplos concretos que ilustren su impacto en el aprendizaje y no aborda los desafíos en su diseño e implementación, como la falta de recursos y las diferencias en los estilos de aprendizaje. Además, se menciona la importancia de fomentar la participación activa, pero no se considera cómo evaluar la efectividad de estas actividades en relación con los objetivos educativos. Aunque se sugiere la intención de conectar el análisis teórico con un plan de clase práctico, se requiere una mayor claridad sobre cómo se implementan y evalúan estas actividades en el contexto educativo.

A continuación, se presentará un ejemplo de un plan de clase, el cual se desarrollará más adelante como parte de una unidad didáctica.

Objetivo específico

El estudiante dita documentos en Word según sus necesidades.

Criterios de Evaluación

El texto de Word ha sido editado.

Contenidos

- La edición de un documento: Selección de textos. Funciones: Copiar, cortar o eliminar el texto.
- Presentación de varios documentos.
- Algunas formas de desplazarse en un documento de Word. La búsqueda y reemplazo de textos.
- Las funciones deshacer y rehacer.



- Medida de tiempo.

2.3.2. Estrategia Metodológica

Explicación

El docente explicará sobre la importancia de editar correctamente los textos. El profesor habla sobre las funciones necesarias para la edición de documentos.

Demostración

El docente hace la demostración de la edición de un documento en Word.

Lámina en Powerpoint

Se muestra las principales funciones para la edición mediante ejemplos.

Taller

El docente en la hoja de trabajo pide a los participantes que realicen todas las funciones básicas para editar bien el documento. El docente evalúa el aporte de los participantes mediante la edición del documento y la presentación.

Síntesis o resumen

Se enfatiza en cómo editar correctamente un texto usando las funciones básicas. Destaca actitudes positivas respecto a la edición del texto, como, por ejemplo, el buen uso del tiempo.

Recursos y medios didácticos.

Se entiende como recursos didácticos al conjunto de medios materiales que interviene y facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje, es decir su finalidad es ayudar al docente y al estudiante a construir sus aprendizajes. Anteriormente el material didáctico era físico, pero con el avance de la tecnología estos pueden ser también virtuales, adecuándose a las características físicas y psíquicas de los estudiantes, a su ritmo de aprendizaje. “La importancia del material didáctico radica en la influencia que pone en contacto con el objeto de aprendizaje, ya sea de manera directa o indirecta” (Gabino, 2017).

Analizando lo expuesto la sección acerca de la estrategia metodológica especifica un enfoque organizado para instruir en la edición de textos, iniciando con la exposición de su relevancia, continuando con una prueba práctica en Word, y utilizando PowerPoint para presentar ejemplos visuales. Este enfoque fomenta la participación activa mediante un taller, en el que los alumnos implementan lo aprendido y el profesor brinda comentarios constructivos



En el presente trabajo de investigación los principales materiales didácticos son:

Computadoras o laptops.

“En términos sencillos se puede definir una computadora como una máquina que obedece órdenes para efectuar cálculos y operaciones lógicas en poco tiempo. Es un dispositivo que puede recibir, almacenar, procesar información y generar resultados o respuestas” (Veliz, 2007, párr. 1).

Manual o libro de texto del estudiante.

El libro de texto como cualquier otro material didáctico tiene sus ventajas y desventajas y su uso en las escuelas primarias y colegios está muy difundida en el Ecuador.

Entre las ventajas del uso del módulo o libro de texto tenemos:

- Se adecúa a los diversos cambios del currículo nacional cada vez que se modifica la malla curricular y la ley de educación.
- “Son elaborados por profesionales que incorporan propuestas pedagógicas adaptadas a los nuevos paradigmas educativos (proyectos interdisciplinarios, aprendizaje cooperativo, talleres, inteligencias múltiples, etc.)” (Perelló, 2024, párr. 7).
- También facilitan seguir una línea didácticos ya que los contenidos están enmarcados en la programación del Ministerio de Educación, incluso en formato Word para facilitar algunos cambios. Este documento administrativo es de obligado cumplimiento por los docentes lleva horas de dedicación diario. Los que defienden el libro de texto argumentan que liberan al docente del tiempo que está dedicado a la preparación de las clases.
- Adjunto a la guía docente del maestro se provee de materiales educativos centrados en el alumno (actividades de refuerzo, de ampliación, de repaso o de evaluación, etc.).
- Permite seguir una línea metodológica, a lo largo de todo el año escolar. No hay cambios en la metodología o modelo de enseñanza (por ejemplo, en matemáticas el método de resolución de problemas).
- Minimiza las posibles desigualdades socioeconómicas entre grupos de alumnos del mismo curso, pero de diferente clase social.
- Sirve de guía para los docentes que a veces reemplazan o sustituyen a los titulares.
 - Guía didáctica del docente.



La guía del docente es un instrumento curricular que le permite planificar, de manera detallada y estructurada, cualquier asignatura o módulo, ajustando la programación a los principios y directrices del Ministerio de Educación.

- Catálogo de las fuentes.
- Videos, audios, películas.
- Proyectables.
- Multimedia e Internet.

Además, se trata la transformación de los medios educativos, resaltando la transición de recursos tangibles a digitales que se ajustan a las demandas de los alumnos. Las guías pedagógicas y los libros de texto son fundamentales para proporcionar una estructura consistente en el aprendizaje y reducir las desigualdades socioeconómicas. No obstante, es vital balancear la utilización de estos recursos convencionales con métodos innovadores que promuevan la estimulación.

Evaluación del aprendizaje

La evaluación del aprendizaje es una tarea fundamental dentro del proceso de enseñanza, hay que permitir al maestro conocer qué es lo que debe mejorar, reorientar o si puede continuar con abordar un determinado tema. Además, puede también planificar de mejor manera las actividades y estrategias de aprendizaje de acuerdo con el ritmo o estilo de aprendizaje de sus alumnos y las herramientas didácticas a su alcance.

A continuación, vamos a escribir algunos conceptos de evaluación desde diversas perspectivas, aunque todos coinciden en algunos puntos clave.

También es importante para el MEC señalar algunas características de la evaluación:

“Integral: No debe estar reducida a conocimientos

Flexible: Debe adaptarse a las diversas poblaciones del Sistema Nacional de Educación.

Contextualizada: Debe responder a las diversas realidades de los estudiantes.

Dinámica: Explora diversos niveles a través del diseño de diferentes instrumentos”.

Para la Pontificia Universidad Católica del Perú (2023) la evaluación: “es proceso sistemático que nos permite obtener información sobre el logro de los objetivos o resultados de aprendizaje esperados por parte de nuestros estudiantes. Así, con esa información, podemos emitir un juicio de valor sobre el desempeño de los estudiantes” (párr. 1).



Según la UNIR (2024) la evaluación: “Es un proceso continuo y personalizado dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje cuyo objetivo es conocer la evolución de cada estudiante para, si es necesario, adoptar medidas de refuerzo o de compensación para garantizar que se alcanzan los objetivos educativos” (párr. 2).

De una manera muy resumida, Torres (2023) nos explica que la evaluación: “es un proceso planificado que busca recoger, sistematizar y analizar información por medio de técnicas, herramientas e instrumentos con el objetivo de verificar los avances y dificultades de los alumnos” (párr. 5).

Como nos aclara la UNIR (2020) “Se pueden distinguir diferentes tipos de evaluación que se realizan en función, entre otras cosas, del propósito u objetivo, de cada situación, de la persona que la realiza, de los recursos disponibles o de los destinatarios del informe de evaluación” (párr. 28).

De igual manera se describen a continuación algunos conceptos sobre evaluación diagnóstica y evaluación formativa.

Como investigadores valoramos el aporte de los autores citados en la comprensión de la evaluación educativa. La Pontificia Universidad Católica del Perú destaca la evaluación como un proceso sistemático que permite medir el logro de objetivos y fundamentar juicios sobre el desempeño estudiantil. La UNIR complementa esta idea al enfatizar que la evaluación debe ser continua y personalizada, adaptándose a las necesidades individuales de los estudiantes para implementar medidas de refuerzo adecuadas. Torres, por su parte, describe la evaluación como un proceso planificado que sistematiza y analiza información para verificar avances y dificultades. Finalmente, la UNIR resalta la diversidad de enfoques evaluativos según el propósito y contexto, lo que sugiere la flexibilidad necesaria en las prácticas educativas. Estas perspectivas promueven un enfoque más holístico y centrado en el estudiante en el proceso de evaluación.

Evaluación diagnóstica.

También denominada preevaluación, “evalúa las fortalezas, debilidades, conocimientos y habilidades de un alumno antes de la formación. Sirve para conocer el punto de partida. Es una base desde la que trabajar los conocimientos que los alumnos van a adquirir durante el programa formativo” (Mc Graw Hill Educación, 2018, párr. 2). Aportando a la investigación la preevaluación se presenta como un componente fundamental en el proceso educativo, ya que permite obtener un diagnóstico inicial sobre las capacidades y conocimientos de los alumnos antes de iniciar un



programa formativo. Esta evaluación, al identificar fortalezas y debilidades, no solo establece un punto de partida para la enseñanza, sino que también proporciona información valiosa que puede guiar la planificación curricular y la selección de estrategias didácticas.

En este sentido, la preevaluación no debe considerarse una mera formalidad, sino una herramienta estratégica que contribuye a la personalización de la educación y a la mejora continua del rendimiento académico.

Según el Ministerio de Educación la evaluación diagnóstica para el servicio de Fortalecimiento de Aprendizajes en Educación General Básica (FDA-EGB) tendrá los siguientes propósitos:

- Seleccionar a las y los estudiantes que recibirán la intervención, tomando en consideración su nivel de logro en relación con las destrezas con criterio de desempeño establecidas en el currículo priorizado.
- Determinar el grado de desarrollo de habilidades cognitivas, de las y los estudiantes, de acuerdo con la etapa del proceso educativo en que se encuentran a través de la evaluación del portafolio y rúbricas de evaluación (p. 5).
- Establecer metas y estrategias didácticas que respondan a las necesidades específicas
- de las y los estudiantes, a fin de adecuar el plan de estudios de estas.
- Motivar al estudiante a través de la firma del contrato didáctico a ser protagonista de su proceso de aprendizaje, teniendo conciencia de su proceso metacognitivo.
- Establecer un acuerdo de corresponsabilidad entre: docente facilitador, estudiantes beneficiarios/as del servicio y sus representantes con la finalidad de tener una mejora sustancial en los procesos de enseñanza aprendizaje de las niñas, niños y adolescentes pertenecientes al servicio.

Este aporte resalta la relevancia de adaptar la educación al reconocer las necesidades educativas de los alumnos y promover su implicación activa en el proceso de aprendizaje. Al elegir a los estudiantes para la intervención en función de su grado de éxito y emplear portafolios y rúbricas, se permite una evaluación más detallada de sus habilidades. La firma de un acuerdo educativo instaura una responsabilidad compartida entre profesores y alumnos, fortaleciendo a estos últimos y fomentando un enfoque de colaboración. Por lo tanto, esta evaluación no solo



actúa como diagnóstico inicial, sino que también funciona como impulsor para el cambio educativo y el crecimiento integral de los estudiantes.

2.4. Evaluación formativa

Evalúa el rendimiento de un alumno durante la formación y, por lo general, se produce con regularidad durante todo el proceso de instrucción. Es decir, se puede revisar la efectividad del proceso de aprendizaje y si es necesario se puede realizar una retroalimentación y si realizar modificaciones en la metodología de enseñanza.

La evaluación continua o formativa ocurre durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, y está basado en la búsqueda e interpretación de las evidencias acerca del logro de los objetivos y metas del estudiante. El portal Educar Chile (2023) nos dice que: “permite al docente identificar qué dificultades enfrentan sus estudiantes en su proceso de aprendizaje y reorientar sus procesos, sus estrategias, material didáctico para cumplir las metas esperadas y cuál es el mejor modo de llegar hasta ahí”. En este contexto, la flexibilidad y la disposición del docente para ajustar su enfoque son fundamentales para fomentar un ambiente de aprendizaje inclusivo y efectivo.

De acuerdo con este aporte asumimos una postura de que la evaluación diagnóstica y la adaptabilidad pedagógica son elementos cruciales para el éxito del proceso educativo. Esta flexibilidad en el enfoque docente es esencial, ya que cada estudiante presenta un conjunto único de necesidades y habilidades. Al centrarse en la reorientación de procesos y materiales didácticos, los educadores pueden crear experiencias de aprendizaje más relevantes y efectivas, promoviendo el compromiso y la participación activa de todos los estudiantes. Así, se refuerza la idea de que la calidad educativa depende en gran medida de la capacidad del docente para adaptarse y responder a las dinámicas del aula.

2.5 Evaluación sumativa

Como señala la Universidad Pompeu Fabra (2017) “la evaluación sumativa tiene como función determinar el grado de consecución que un alumno ha obtenido en relación con los objetivos fijados para una área o etapa” (párr. 1). Es decir, se realiza comúnmente al final de un proceso de enseñanza-aprendizaje, y sirve para tomar en cuenta otros parámetros y tomar las decisiones de calificación y promoción de año. También trata de establecer balances fiables de los resultados obtenidos de un proceso enseñanza – aprendizaje al final de la unidad para verificar los resultados, tiene como finalidad la calificación del alumno y la valoración del proyecto educativo, además el



programa desarrollado, tiene un alto valor en la evaluación del alumno, se transforman en puntos o calificaciones, estas pueden ser un examen parcial, proyecto final o prueba oral (Entels, 2017). Como investigadores, creemos que es esencial adoptar una postura proactiva cuando se trata de elegir e implementar estrategias didácticas en el aula. Es esencial que los educadores sean facilitadores del aprendizaje utilizando herramientas y métodos que se alineen con el currículo nacional y se adapten a las necesidades y contextos de sus estudiantes. Creemos que incorporar ofimática y TIC en este proceso es una oportunidad excelente para mejorar la enseñanza.

Además, es esencial priorizar la capacitación continua de los instructores en estas estrategias. Al brindar a los educadores los recursos y conocimientos necesarios para aplicar metodologías innovadoras, se mejora la calidad educativa y se garantiza que los estudiantes estén mejor preparados para enfrentar los desafíos del futuro. Por lo tanto, abogamos por un enfoque educativo que no solo enseñe a los estudiantes a usar herramientas tecnológicas, sino que también les enseñe a pensar críticamente, ser creativos y trabajar juntos en entornos digitales. Por último, pero no menos importante, las estrategias didácticas son fundamentales en la educación moderna porque fomentan un aprendizaje significativo que prepara a los estudiantes para el mundo cambiante que les espera.

Fundamentación Legal

La presente investigación se fundamenta en la Constitución de la República del Ecuador, que establece en su artículo 26 que la educación es un “derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado”. Esta educación se considera una prioridad dentro de la política pública y la inversión estatal, garantizando la igualdad, la inclusión social y constituyendo una condición esencial para el buen vivir. Asimismo, reconoce que tanto las personas como las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo (p. 17).

Complementando lo anterior, la Ley Orgánica de Educación Intercultural (2023) asegura el ejercicio efectivo de los derechos establecidos en la Constitución y en instrumentos internacionales, garantizando la educación sin discriminación alguna (p. 5). Por ello, es fundamental implementar estrategias para la enseñanza de la ofimática, de modo que esta herramienta facilite el acceso a nuevos conocimientos, así como la exploración, investigación y creación de aprendizajes significativos.



Además, el Reglamento de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) de 2023, en su artículo 154, enfatiza que la educación inclusiva es una parte integral de la educación secundaria. Este enfoque promueve la permanencia, el aprendizaje, la participación, la promoción y la culminación de los estudios en todos los niveles y modalidades educativas a nivel nacional. Para lograrlo, es necesario eliminar las barreras de aprendizaje y emplear recursos educativos, metodológicos, pedagógicos, físicos, técnicos y tecnológicos (p. 49).

Criterios de posición que asume el investigador, donde se destacan reflexiones y análisis críticos sobre las concepciones y puntos de vista de diferentes autores.

Enfoque en las necesidades educativas y contextuales

Se parte de la postura de que la implementación de estrategias didácticas no debe limitarse al desarrollo de habilidades técnicas en ofimática, sino que debe incluir una consideración del contexto de los estudiantes, que en este caso son personas con escolaridad inconclusa. Este enfoque se alinea con autores como Masaquiza (2017) y Bajaña (2020), quienes subrayan que la falta de capacitación y recursos adecuados impacta negativamente el aprendizaje de herramientas digitales. La crítica a estas visiones destaca que, aunque estas habilidades técnicas son esenciales, su enseñanza sin una adaptación contextual podría llevar a una desconexión con las realidades de los estudiantes.

Incorporación de la tecnología como mediadora del aprendizaje

Los investigadores adoptan una postura que se inspira en Vygotsky, donde la tecnología y las herramientas digitales, como Moodle (Gómez, 2021), se integran como mediadoras del proceso educativo. La crítica a este enfoque puede resaltar que, aunque Moodle facilita el aprendizaje a un ritmo individualizado, su implementación debe ir acompañada de una formación docente específica para evitar que el uso de esta tecnología resulte ineficaz o superficial.

Adaptación a estilos de aprendizaje diversos

Los investigadores defienden la aplicación de estrategias como el aprendizaje activo y colaborativo para fomentar la participación y compromiso de los estudiantes, coincidiendo con autores como Aguilera (2023). La implementación de estas estrategias no debe solo buscar la motivación, sino también promover habilidades críticas en el uso de herramientas de ofimática. Un análisis crítico de esta postura podría señalar que, sin una adecuada personalización de estas estrategias, se corre el riesgo de no alcanzar los resultados deseados.



CAPÍTULO 2: METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y ESTUDIO DIAGNÓSTICO

2.1 Conceptualización y operacionalización de las variables y categorías

El presente estudio se identificó la variable independiente denominada Estrategias didácticas para la enseñanza de ofimática y la variable dependiente el aprendizaje Word, Excel y Powerpoint.

Tabla 1

Estrategias didácticas para la enseñanza de la ofimática				
Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnicas e instrumentos
Son métodos y técnicas de enseñanza diseñadas para facilitar el aprendizaje de herramientas ofimáticas (como aplicaciones procesadoras de texto, hojas de cálculo, presentaciones y gestores de bases de datos) en un contexto educativo.	Conjunto de aplicaciones	-Lista de software utilizado en educación	1	<u>Técnica:</u> Encuesta <u>Instrumento:</u> Cuestionario de preguntas
		-Uso del computador para sus tareas	2	
	Uso comercial	- Uso de internet	12	
		-Acrecentar el grado de uso de las herramientas tecnológicas.	4	
		-Motivar a la creatividad de los estudiantes en el uso frecuente de los recursos informáticos mediante técnicas.	8	

Conceptualización y operacionalización de la variable independiente

Variable independiente

Tabla 1. Operacionalización de la variable independiente (VI)



Variable dependiente:

VD: Aprendizaje de ofimática: Word, Excel y Powerpoint				
Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnicas e instrumentos
Es el proceso mediante el cual se adquieren o modifican determinadas habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores, como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación.	Estrategias didácticas	- Desarrollar nuevas habilidades y destrezas.	5	<u>Técnica</u> Encuesta <u>Instrumento</u> Cuestionario de preguntas
	Proceso didáctico	- Identificar métodos y técnicas de aprendizaje.	6	
		- Comprender conductas y comportamientos.	9	
	Adquieren o modifican	- Conocer la nueva información.	13	
		- Realizar una determinada actividad de manera ordenada.	7	
Conocimientos				

Tabla 2. Operacionalización de la variable dependiente (VD).

2.2 Enfoque de la investigación

Se utiliza un enfoque investigativo cuantitativo, ya que como señalan Hernández et al. (2019) “Refleja la necesidad de medir y estimar magnitudes de los fenómenos o problemas de investigación: ¿cada cuánto ocurren y con qué magnitud?” (p. 5). Dicho en otras palabras, es una



investigación cuantitativa puesto que se utilizó como técnica de investigación la encuesta que se lo aplico a siete estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa PCEI “Zamora Chinchipe” de la Extensión Zumba.

2.3 Alcance de la investigación

2.3.1 Descriptiva

La investigación es descriptiva ya que según Ramos (2020), se enfoca se enfoca en observar y detallar las características de un fenómeno o situación específico sin intervenir en su desarrollo. Dentro de la investigación se utiliza para proporcionar una comprensión clara de cómo se están utilizando estas estrategias en el aula, lo que permite identificar las prácticas actuales y el contexto específico del aprendizaje con respecto a las herramientas de ofimática en estudiantes que aún no han completado su escolaridad.

2.3.2 Explicativa

Investigación explicativa según Ramos (2020), es comprender las causas y los efectos de un fenómeno. Su objetivo no es solo proporcionar una descripción de las características de una situación, sino también proporcionar una explicación de por qué ocurre utiliza una variedad de enfoques para determinar las relaciones de causalidad entre las variables. En la investigación se utiliza para profundizar en el entendimiento de cómo y por qué ciertas estrategias afectan el aprendizaje de las herramientas de ofimática, lo que permite identificar factores clave que pueden influir en el proceso educativo.

2.3.3. Aplicada

La investigación aplicada se enfoca en solucionar problemas prácticos y mejorar circunstancias en situaciones particulares. Para encontrar soluciones prácticas, intenta aplicar teorías y conocimientos científicos. Su objetivo es producir resultados que tengan un impacto directo en el campo de estudio, como la educación o la salud (Ramos, 2020). Se utiliza para crear soluciones concretas y prácticas que pueden implementarse en el aula, mejorando el proceso de enseñanza de herramientas de ofimática para estudiantes que aún no han completado su educación.

2.4 Declaración y justificación del tipo de investigación

2.4.1 Bibliográfica

Arispe *et al.* (2020), la investigación bibliográfica permitió identificar modelos, argumentos y categorías, se empleó para revisar la documentación, textos e información existente que se



relacione con la problemática en estudio, identificando posibles alternativas de solución, analizando las ya empleadas y proponiendo nuevas para sustentar la base investigativa.

2.4.2 De campo

El tipo de investigación según Arispe *et al.* (2020), una herramienta poderosa para explorar y comprender fenómenos en su entorno natural, brindando una base sólida para el análisis y la interpretación de los hallazgos.

La investigación se considera de campo porque se lleva a cabo en la Unidad Educativa Zumba, donde se presenta el fenómeno de estudio relacionado con estudiantes con escolaridad inconclusa o mayores de 18 años. Este enfoque permite la observación directa de las dinámicas educativas y la recopilación de datos de primera mano sobre las experiencias y necesidades de los alumnos. Al interactuar con los actores involucrados, es decir los estudiantes se obtienen perspectivas valiosas que enriquecen la comprensión del contexto. Esto asegura que las estrategias didácticas propuestas sean relevantes y adaptadas a las características específicas de la población estudiantil, lo que fortalece la efectividad de las soluciones planteadas.

2.5 Métodos empleados y su propósito en el contexto de la investigación

En cuanto a la investigación aplicada se utilizarán los siguientes:

Teóricos: Se utiliza este método para organizar y sintetizar información obtenida de la revisión bibliográfica para sustentar el marco teórico de la investigación.

Empíricos: Se emplea este método para obtener información empírica de los de estudiantes y docentes a través de encuestas.

Matemáticos, estadísticos: Se emplea este método para la organización de los datos que de la encuesta y se representaran en tablas y gráficos estadísticos para la interpretación y análisis de resultados.

La fusión de estos enfoques teóricos, empíricos y estadísticos ofrecerá un fundamento sólido para la investigación, posibilitando un estudio completo del efecto de las estrategias pedagógicas en el aprendizaje de instrumentos de ofimática. Al combinar diferentes puntos de vista y enfoques, se podrá tratar eficazmente el problema de la educación no finalizada, proporcionando sugerencias prácticas y fundamentadas para optimizar la educación en este escenario particular.

2.6 Instrumentos derivados de la metodología seleccionada



Para la recolección de información en la investigación se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento un cuestionario de preguntas que se aplicó a un grupo de 7 alumnos. Es importante mencionar que se aplicó el mismo cuestionario para realizar el diagnóstico y luego para evaluar la efectividad de la propuesta. En palabras más sencillas la primera aplicación tuvo como objetivo diagnosticar los vacíos de conocimiento sobre Word, Excel y PowerPoint, lo que permitió identificar las áreas que requerían atención. Tras implementar la propuesta didáctica, se realizó la aplicación del cuestionario para evaluar el impacto de las estrategias implementadas y medir los avances logrados.

2.7 Delimitación de la población y la muestra

Población: Como población de estudio tenemos a 7 estudiantes de décimo año de la educativa de la Unidad Primero de Zumba, este número de estudiantes es el total del curso.

En la investigación, se seleccionó una muestra de 7 alumnos de décimo año mediante un muestreo no probabilístico por conveniencia. Este enfoque es útil porque permite al investigador elegir participantes según su accesibilidad y conveniencia, facilitando así la recolección de datos cuando los recursos o el tiempo son limitados. Aunque este tipo de muestreo puede limitar la representatividad de los resultados, ya que no siempre son generalizables a toda la población, es una opción válida en estudios exploratorios donde se busca obtener información inicial de manera rápida y eficiente, como señala González (2021).

2.8. La descripción de las etapas seguidas en el proceso investigativo y su propósito

Etapas del estudio teórico

El proceso investigativo se estructuró en varias etapas clave, comenzando con el desarrollo de un marco teórico que analizó estudios previos sobre la enseñanza de herramientas ofimáticas y el uso de TIC en contextos educativos rurales. Luego, se definieron aspectos metodológicos, como el tipo de investigación y los instrumentos de recolección de datos, para medir la efectividad de las estrategias didácticas propuestas. Posteriormente, se implementaron actividades pedagógicas centradas en Word, Excel y PowerPoint, utilizando métodos interactivos. Finalmente, se evaluaron los resultados mediante encuestas aplicadas antes y después de la intervención, organizando y analizando los datos para interpretar el impacto de las estrategias en el aprendizaje de los estudiantes.

Diagnóstico Inicial



El proceso comenzó con un cuestionario de preguntas para diagnosticar los conocimientos básicos de Word, Excel y PowerPoint de los estudiantes de décimo año, con el objetivo de establecer una línea base para medir su progreso en el uso de herramientas ofimáticas. A partir de los resultados del diagnóstico y la revisión de la literatura, se diseñaron estrategias didácticas adaptadas a las características de los estudiantes, como módulos de enseñanza, guías de ofimática y actividades colaborativas, buscando promover un aprendizaje significativo y desarrollar habilidades prácticas. Finalmente, se implementaron estas estrategias en el aula, utilizando recursos accesibles y métodos que fomentaron la participación activa, facilitando así la adquisición de conocimientos prácticos y la autonomía en el uso de herramientas ofimáticas.

Etapa de la modelación de la propuesta

La propuesta educativa tiene como objetivo desarrollar las competencias de los estudiantes de décimo año en el uso de herramientas ofimáticas como Word, Excel y PowerPoint, a través de un módulo estructurado en sesiones de clase que enfatizan el aprendizaje activo, respaldado por la teoría de María Montessori. Utilizando una metodología basada en el "aprender haciendo", se planificaron actividades concretas que fomentan el aprendizaje significativo, como la mejora de la comprensión de funciones del teclado y la aplicación de estrategias lúdicas, con estudiantes involucrados como participantes activos. Cada plan de clase integra el desarrollo de competencias específicas y utiliza rúbricas claras para evaluar el progreso, buscando no solo enseñar el uso de estas herramientas, sino también fomentar habilidades críticas y creativas en los alumnos.

Etapa del diagnóstico final o validación de la propuesta (teórica o empírica)

La validación de la propuesta de estrategias didácticas para enseñar herramientas de ofimática a estudiantes de décimo año con escolaridad inconclusa se realizó mediante el juicio de expertos en informática del cantón Chinchipe. Evaluaron siete criterios clave en una escala del 1 al 10, obteniendo una calificación promedio de 9,33. Esto indica que las estrategias para enseñar Word, Excel y PowerPoint son adecuadas para mejorar las habilidades en ofimática básica y están alineadas con los objetivos educativos.

Presentación de los resultados del estudio diagnóstico: el análisis, interpretación y discusión de los resultados de la etapa de diagnóstico

A continuación, se presenta la interpretación y análisis la aplicación de la propuesta

El cuestionario utilizado fue una herramienta clave para diagnosticar los conocimientos previos de



los estudiantes y evaluar la efectividad de la propuesta aplicada. A continuación, se detallan y comparan los resultados obtenidos antes y después de la implementación de la propuesta de solución.

1. Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos. (Ver anexo C)

El análisis de los resultados refleja un cambio notable en el nivel de conocimientos en ofimática tras la implementación de las estrategias de aprendizaje. Inicialmente, el 42,86 % de los alumnos consideraba que tenía conocimientos suficientes (respuesta "sí"), mientras que el 57,14 % sentía que no (respuesta "no"). Sin embargo, después de aplicar las estrategias, la percepción de los estudiantes mejoró significativamente: el 81,71 % de ellos expresó que ahora sí dominan los conocimientos en ofimática, y solo un 14,29 % mantuvo la idea de no tener dichos conocimientos. (Ver anexo C)

Este cambio demuestra la eficacia de las estrategias aplicadas, lo que indica que los procedimientos empleados tuvieron un efecto beneficioso en la comprensión y dominio de las herramientas ofimáticas por los alumnos. El incremento en el porcentaje de respuestas positivas (de un 42,86 % a un 81,71 %) es una señal evidente del triunfo de las estrategias pedagógicas.

2. La pestaña de Archivo presenta todas las opciones necesarias para abrir, cerrar, guardar e imprimir el archivo, entre otras más (Ver anexo C)

El análisis de los resultados obtenidos en esta pregunta muestra una clara mejora en el conocimiento sobre las funciones de la pestaña "Archivo" tras la intervención pedagógica. Inicialmente, en el cuestionario de diagnóstico, solo el 28,57 % de los encuestados respondió verdadero, mientras que el 71,43 % dio una respuesta que es falso. Sin embargo, después de aplicar las estrategias de aprendizaje, y volver aplicar el cuestionario se observó un cambio significativo: el 85,71 % de los estudiantes respondió verdadero, y solo un 14,29 % mantuvo la respuesta falsa. Este cambio muestra un avance en el entendimiento de las funciones que brinda la pestaña "Archivo", lo que demuestra que las tácticas pedagógicas aplicadas fueron eficaces para consolidar este saber particular. El incremento significativo en las respuestas correctas sugiere que los alumnos alcanzaron un mayor entendimiento y control de las alternativas fundamentales vinculadas a la pestaña "Archivo" en programas de ofimática.



3. ¿Cuál es el nombre de la opción que permite incluir contenido en la parte superior de cada página impresa? (Ver anexo C)

Los resultados obtenidos en la prueba de diagnóstico (antes de aplicar las estrategias de aprendizaje) fueron los siguientes: el 14,29 % de los alumnos seleccionó "título", pero después de las estrategias, este porcentaje bajó a 0 %. En cuanto al "encabezado", el 57,14 % de los alumnos respondió correctamente antes de las estrategias, y tras la intervención, el porcentaje aumentó a un 85,71 %. Respecto al "pie de página", un 14,29 % lo identificó tanto antes como después de las estrategias, sin variaciones. Finalmente, un 14,29 % eligió "párrafo" en la prueba inicial, pero este porcentaje cayó a 0 % tras la aplicación de las estrategias.

El análisis de estos hallazgos sugiere que las estrategias de aprendizaje ejercieron un efecto beneficioso en la comprensión del encabezado, puesto que se registró un incremento significativo en su adecuada identificación después de la intervención. No obstante, la reducción en la identificación del título y el párrafo indica que las tácticas pueden no haber sido lo suficientemente precisas o eficaces para consolidar la comprensión de estos componentes específicos. La variación en el porcentaje de estudiantes que identificaron el pie de página indica que las estrategias no influyeron en este aspecto.

4. Microsoft Excel es una aplicación cuya finalidad es la realización de presentaciones audiovisuales (Ver anexo C)

Aquí está el texto corregido y argumentado:

Antes de aplicar las estrategias de aprendizaje, el 85,71 % de los estudiantes respondió "verdadero", indicando una concepción errónea sobre Microsoft Excel como una herramienta para presentaciones audiovisuales. Solo un 14,29 % respondió correctamente, seleccionando "falso". Sin embargo, después de aplicar las estrategias de aprendizaje, los resultados mejoraron: el 28,57 % de los estudiantes aún respondió "verdadero", pero un 71,43 % corrigió su comprensión y respondió correctamente "falso".

Las cifras indican que las tácticas de aprendizaje resultaron en cierta medida efectivas, dado que un mayor número de alumnos entendió que Microsoft Excel no es un instrumento para exposiciones audiovisuales. Sin embargo, la persistente respuesta incorrecta del 28,57% sugiere que las estrategias implementadas podrían necesitar modificaciones para asegurar que todos los alumnos entiendan adecuadamente las funciones de las diferentes aplicaciones ofimáticas.



5. ¿Como se identifican las filas y columnas en una hoja de Excel? (Ver anexo C)

La intervención educativa tuvo un impacto positivo en la comprensión de los estudiantes sobre la disposición de filas y columnas en una hoja de cálculo. Antes de aplicar las estrategias de aprendizaje, solo el 14,29 % de los alumnos sabía que las filas son horizontales y las columnas verticales. Sin embargo, después de la intervención, el 100 % respondió correctamente, lo que demuestra la efectividad de las estrategias implementadas y su papel en el fortalecimiento del conocimiento fundamental necesario para el uso de herramientas como Microsoft Excel.

6. Para introducir una formula en una celda de Excel se debe escribir primeramente el signo "=" o "+" (Ver anexo C)

Inicialmente, el 57,15 % de los alumnos respondió "verdadero" a la pregunta, mientras que el 42,86 % respondió "falso". Sin embargo, tras la intervención, el porcentaje de respuestas "verdaderas" aumentó al 85,71 %, y las respuestas "falsas" disminuyeron al 14,29 %.

La mejora en los resultados sugiere que las tácticas pedagógicas implementadas aclararon los conceptos para los estudiantes, mejorando su capacidad de respuesta. El aumento en las respuestas "verdaderas" refleja un mayor entendimiento del contenido, esencial para un aprendizaje eficaz. Sin embargo, el 14,29 % que aún respondió "falso" indica que, a pesar del avance significativo, persisten algunas confusiones que podrían requerir atención en futuras intervenciones educativas.

7. Tanto como para Word, Excel y PowerPoint, la cinta de opciones se divide en: (Ver anexo C)

Ante la pregunta: Tanto como para Word, Excel y PowerPoint, la cinta de opciones se divide en: a) Menús, botones y comandos; b) grupos, nombres y menús; c) pestañas, grupos y botones de comando; d) pestañas, hojas y columnas, tenemos las siguientes respuestas. En la opción a) un 0 %, opción b) un 42, 86 %; opción c) un 14, 29 %. Luego de aplicar la estrategia didáctica las respuestas a la prueba aplicada cambian bastante ya que el 0 % elige la opción, a), b); el 85, 71 % correctamente la opción c) y un pequeño porcentaje del 14, 29 la opción d).

Los resultados indica una mejora significativa en la comprensión de los estudiantes sobre la cinta de opciones en aplicaciones como Word, Excel y PowerPoint.

8. ¿Qué programa nos permite presentar material audiovisual de forma organizada y entretenida? (Ver anexo C)



Ante la pregunta: En la prueba de diagnóstico los alumnos contestan de la siguiente manera, Excel 0 %, Publisher 14, 29 %, PowerPoint 28, 57 % y Visio 42, 86 %. Luego de aplicar las estrategias didácticas tenemos que un 100% que PowerPoint, permite presentar material audiovisual.

Este cambio relevante indica que las estrategias aplicadas resultaron eficaces para potenciar la comprensión de los estudiantes con relación a las funciones de PowerPoint, subrayando la relevancia de una educación apropiada para esclarecer conceptos fundamentales sobre herramientas tecnológicas.

9. ¿Es posible agregar un vídeo o música a una presentación de PowerPoint? (Ver anexo C)

Frente a la pregunta: los 7 estudiantes afirmaron lo siguiente en la prueba de diagnóstico un 42, 86 % contestan verdadero y un restante 57,14 % contestan falso. Luego de aplicadas las estrategias didácticas el 100 % contestan que es verdad que es posible agregar video o música a una presentación de Powerpoint.

Este cambio significativo señala que las tácticas empleadas resultaron eficaces para esclarecer este concepto y destacar la utilidad de la herramienta, demostrando de esta manera un progreso significativo en el aprendizaje de los alumnos.

10. Las plantillas o visualización del diseño de un documento/presentación no puede ser modificado por el usuario debido a restricciones del programa (Ver anexo C)

En la prueba inicial, solo el 42,86 % de los alumnos respondió "verdadero", mientras que un 57,14 % eligió "falso". Sin embargo, tras la aplicación de la estrategia didáctica para mejorar los conocimientos en ofimática, todos los evaluados (100 %) respondieron correctamente, afirmando que la afirmación era "verdadera".

El progreso de las respuestas evidencia el triunfo de las intervenciones pedagógicas en la instrucción de ofimática, consiguiendo que todos los alumnos entendieran adecuadamente el asunto. Este hallazgo no solo evidencia la eficacia de las estrategias pedagógicas, sino que también resalta la relevancia de métodos de enseñanza adecuadamente estructurados que puedan modificar la comprensión y el saber de los alumnos. El paso de una mayoría de respuestas incorrectas a un 100% de respuestas correctas resalta un progreso considerable en el aprendizaje, lo que indica que las intervenciones fueron apropiadas y pertinentes para el grupo objetivo.

11. ¿Qué es una tabla dinámica en Excel? (Ver anexo C)



Los resultados en la prueba de diagnóstico en esta pregunta para la opción a) Es una tabla sencilla que permite visualizar datos o información el 14, 29 %, la opción b) es una fórmula que permite calcular diferentes datos, 14, 29 %, opción c) es una forma de resumir los datos que hay en una hoja de cálculo 0 % y opción d) es un medio que presenta datos de forma gráfica un 71,43 %. En cambio, luego de aplicar la misma prueba al final de la aplicación de las estrategias didácticas un 100 % contestan correctamente.

Este hallazgo señala que las acciones educativas resultaron eficaces para esclarecer las funciones y aplicaciones de las herramientas en hojas de cálculo, subrayando la relevancia de técnicas de enseñanza apropiadas que potencien la comprensión de los estudiantes y su habilidad para utilizar de manera adecuada estos conceptos en situaciones prácticas.

12. ¿Es posible copiar y pegar cualquier imagen en Internet a un documento, hoja o presentación en Office? (Ver anexo C)

Ante esta pregunta los alumnos contestan de la siguiente manera. Antes de la aplicación de las estrategias el 57,14 % de los alumnos contestan verdadero y el 42,86 % que falso. Luego en la prueba sumativa el 100 % de los alumnos contesta correctamente verdadero.

El progreso de las respuestas evidencia el efecto beneficioso de las estrategias pedagógicas en la instrucción. La elevación del porcentaje de respuestas acertadas, del 57,14% al 100%, muestra no solo un progreso en el saber de los alumnos, sino también la eficacia de los procedimientos empleados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este hallazgo subraya la relevancia de emplear métodos pedagógicos apropiados para simplificar la comprensión de conceptos fundamentales, garantizando de esta manera que todos los estudiantes obtengan el saber requerido. La acción no solo aclaró la confusión anterior, sino que también robusteció la habilidad de los alumnos para reaccionar de manera adecuada en el futuro.

13. Word permite modificar diferentes párrafos o títulos del documento aplicando estilos a cada uno por separado como en conjunto, dando así un mejor diseño personalizado al documento (Ver anexo C)

Al preguntar sobre esta pregunta los estudiantes contestaron lo siguiente el 14, 29 % contesta que verdadero y el 85,71 % falso en la prueba de diagnóstico. Mientras que, al aplicar la misma prueba sumativa el 100 % de los alumnos contestan que verdadero, es decir, correctamente.



El progreso en los resultados muestra un avance significativo en el aprendizaje de los alumnos después de la intervención pedagógica. El aumento del 14,29% de respuestas correctas en la prueba inicial al 100% en la prueba sumativa señala que los estudiantes no solo entendieron el contenido, sino que también desarrollaron seguridad en su saber. Este progreso resalta la relevancia de emplear técnicas pedagógicas apropiadas que asistan a los alumnos a superar malentendidos anteriores y a asimilar adecuadamente los conceptos. La conversión de una comprensión equivocada a una adecuada subraya la efectividad de las estrategias implementadas y su efecto beneficioso en el proceso de aprendizaje.

14. La combinación de teclas Ctrl+P sirve para pegar texto o imagen (Ver anexo C)

Del 100 de los estudiantes antes de la aplicación el 14,29 % contesta que verdadero y el 85,71 % falso. Mientras que, al aplicar el mismo cuestionario el 100 % de los alumnos contestan que verdadero, es decir, correctamente.

El progreso en los resultados muestra un cambio importante en el aprendizaje de los alumnos después de la intervención pedagógica. El cambio de un elevado número de respuestas incorrectas a respuestas acertadas señala que los estudiantes lograron comprender el concepto y fortalecer su confianza en sus saberes. Esto subraya la eficacia de las técnicas utilizadas y la relevancia de métodos pedagógicos que promuevan la obtención de conocimientos fundamentales. El progreso en la comprensión también indica que las estrategias aplicadas pueden contribuir a aclarar malentendidos anteriores y consolidar el aprendizaje de forma eficaz.

Discusión de resultados

Los resultados de la investigación muestran una mejora significativa en el conocimiento y habilidades de los estudiantes en el uso de Microsoft Word y Excel después de aplicar las estrategias de aprendizaje. En respuesta a la pregunta “¿Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos?”, se observó un aumento en la respuesta afirmativa del 42,86 % al 81,71 %. Este cambio refleja la efectividad de las estrategias de aprendizaje implementadas, que fomentan un aprendizaje activo y colaborativo, alineándose con lo señalado por el Ministerio de Educación (2016), que enfatiza la importancia de las metodologías que promueven el pensamiento crítico y el trabajo en equipo.

De manera similar, en la pregunta sobre la pestaña de Archivo, la transición de un 28,57 % a un 85,71 % de respuestas correctas indica que los estudiantes no solo adquirieron conocimientos



teóricos, sino que también aplicaron habilidades prácticas en el manejo del programa. Esto está en consonancia con el enfoque de Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), donde los estudiantes enfrentan situaciones reales que requieren la aplicación de sus conocimientos (Kilroy, 2004).

En el caso de la identificación de filas y columnas en Excel, el 100 % de respuestas correctas tras la intervención sugiere una comprensión sólida de los conceptos básicos de la hoja de cálculo. Esta mejora se puede atribuir a la implementación de un aprendizaje activo, donde los estudiantes interactuaron con las herramientas de manera práctica, promoviendo así un aprendizaje más significativo (Vaillant & Manso, 2019).

Los resultados sobre la función de las plantillas y la posibilidad de agregar contenido multimedia en PowerPoint también reflejan un avance considerable en el entendimiento de las herramientas ofimáticas. Inicialmente, solo el 42,86 % creía que las plantillas no podían ser modificadas, pero después de las estrategias didácticas, el 100 % reconoció correctamente la posibilidad de personalización. Este hallazgo respalda la idea de que el aprendizaje colaborativo y activo, como el que promueve el Flipped Classroom, puede incrementar la retención de información y el aprendizaje práctico (Universitat Pompeu Fabra, 2023).

Por otro lado, la pregunta sobre las tablas dinámicas en Excel mostró que, antes de la intervención, solo el 14,29 % de los alumnos podía identificar correctamente su función. Sin embargo, al final del proceso, el 100 % respondió correctamente. Esto resalta la efectividad de las actividades diseñadas para abordar las necesidades de aprendizaje específicas, alineándose con la afirmación de Gabino (2017) sobre la importancia de los recursos didácticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Finalmente, la evaluación del aprendizaje mostró una evolución notable desde la evaluación diagnóstica hasta la sumativa, lo que valida la estructura de la evaluación formativa. Esta permite un seguimiento continuo del proceso educativo, ajustando las metodologías según las dificultades observadas (Educar Chile, 2023).

Los resultados indican que la implementación de estrategias de aprendizaje activas y colaborativas ha tenido un impacto positivo en la comprensión y manejo de herramientas ofimáticas por parte de los estudiantes. La teoría educativa respalda estos hallazgos, subrayando la importancia de un enfoque pedagógico adaptado que fomente el aprendizaje significativo y la aplicación práctica de habilidades.



Conclusión de resultados

En conclusión, los resultados obtenidos muestran una mejora significativa en el conocimiento y habilidades de los estudiantes en el uso de herramientas ofimáticas, especialmente Microsoft Word, Excel y PowerPoint, después de aplicar estrategias didácticas efectivas. Las respuestas correctas aumentaron notablemente en todas las áreas evaluadas, lo que evidencia la efectividad de las estrategias basadas en el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) y el aprendizaje activo y colaborativo.

Este progreso no solo muestra un mejor entendimiento teórico de los conceptos, sino también un incremento en la habilidad de los alumnos para poner en práctica estos conocimientos en contextos reales. Las estrategias aplicadas, que promueven la implicación activa, la solución de problemas y el trabajo colaborativo, han facilitado un aprendizaje más profundo y perdurable, lo que concuerda con las metodologías pedagógicas contemporáneas. La aplicación de estas tácticas también resalta la relevancia de ajustar los enfoques pedagógicos a las demandas particulares de los alumnos para conseguir un aprendizaje relevante y práctico.



CAPÍTULO 3: PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA.

Título de la propuesta

Estrategias didácticas para el aprendizaje de herramientas de ofimática en décimo año de personas con escolaridad inconclusa

Presentación de la propuesta

La propuesta se presenta luego de evaluar los resultados de la prueba inicial aplicada a los estudiantes a fin de determinar la realidad del problema en la Unidad Educativa Zumba, para escolaridad inconclusa sobre sus conocimientos, destrezas, habilidades y competencias ofimáticas. La propuesta para solucionar este problema es una estrategia didáctica basada en un módulo de ofimática básica donde se incluyen tema, competencia a lograr, explicación, taller, metodología y evaluación.

Ante los deficientes conocimientos en el manejo de las herramientas ofimáticas por parte de los alumnos del décimo año de la Unidad Educativa PCEI, se planteó implementar una estrategia didáctica para mejorar su uso. La estrategia basada en una guía docente y modulo del estudiante consiste en realizar actividades de aprendizaje activas durante las clases, talleres evaluación, y con tareas que permitan dominar ciertas destrezas y habilidades en Word, Excel y Powerpoint. basadas en el ritmo de aprendizaje, el tipo de alumno, sus conocimientos previos, y su relación con su entorno da mejores resultados.

Los resultados obtenidos en la prueba de inicial se vuelven a aplicar al final de terminar de aplicar la estrategia para comprobar si hay avance significativo en el dominio de las herramientas ofimáticas.

Objetivo de la propuesta

Implementar un módulo didáctico de ofimática para los estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa PCEI “Zamora Chinchipe” en la ciudad de Zumba, con el fin de fortalecer sus destrezas, habilidades y competencias en el uso de Word, Excel y PowerPoint, facilitando un aprendizaje práctico y aplicado a través de estrategias innovadoras.

Objetivos específicos

- Desarrollar actividades didácticas de manera secuencial y sistemática que permitan mejorar las destrezas y habilidades en ofimática de los estudiantes.



- Motivar a los estudiantes para optimizar los conocimientos dentro de un ambiente seguro en el aula de clases.
- Brindar al docente de computación una guía didáctica y módulo que le permita utilizar mejor las estrategias didácticas para la enseñanza de la ofimática a los alumnos del décimo año.

Fundamentación

Aguilera (2023) define la estrategia de aprendizaje como un conjunto de métodos y técnicas conscientes destinadas a mejorar el proceso educativo. En la planificación de clases, es fundamental elegir estrategias didácticas adecuadas que se alineen con el currículo y los objetivos de aprendizaje, especialmente en el contexto de la ofimática: “Las estrategias didácticas viabilizan o son el camino para llegar a construir el conocimiento” (Aguilera, 2023, párr. 3). Las estrategias son acciones programadas por el docente para facilitar el aprendizaje, y su efectividad depende de la motivación de los estudiantes: “Mantener a los alumnos motivados es fundamental para el proceso de enseñanza-aprendizaje” (UNIR, 2023). López (2019) propone estrategias específicas para la enseñanza de herramientas ofimáticas, adaptadas a mejorar conocimientos en Word, Excel y PowerPoint, lo que subraya la necesidad de evaluar su eficacia en el desempeño y motivación de los alumnos: “Valorar la eficacia de estas estrategias personalizadas es vital” (López, 2019). Entre las estrategias comunes se encuentran el aprendizaje activo, colaborativo y basado en problemas, que fomentan la participación activa: “El aprendizaje colaborativo fomenta la cooperación y el trabajo en equipo” (Vaillant y Manso, 2019). El enfoque Flipped Classroom también contribuye a un aprendizaje más dinámico, maximizando el tiempo de clase para aplicar y discutir conocimientos adquiridos previamente, lo que prepara a los estudiantes para un entorno laboral cada vez más colaborativo y dinámico (Ministerio de Educación, 2016).

Características de la propuesta

La propuesta presentada tiene algunas características de acuerdo con las necesidades de los estudiantes del décimo año y a la realidad del colegio en lo que se refiere a equipamiento, ambientes, horarios y currículo del Ministerio de educación y son las siguientes:

- La estrategia se basa en un módulo de ofimática básica y que está estructurado de título, competencia a lograr, criterios para la evaluación, contenidos, la estrategias metodológicas y didácticas propiamente dichas y los materiales y equipos.



- Se ajusta a las características propias de la Unidad Educativa de Zamora, Extensión Zumba, para “Personas con Escolaridad Inconclusa PCEI. Este módulo le permite al alumno tener una idea clara y precisa sobre los objetivos, evaluación, contenidos, actividades, las destrezas y habilidades a adquirir en cada clase y en cada unidad didáctica.
- La propuesta de estrategias tiene principal actividad el taller donde se ponen en práctica las explicaciones dadas durante la clase, ya que si el estudiante se pone en contacto con la computadora este va a ir desarrollando ciertas habilidades, destrezas y adquirir la competencia indicada al inicio de cada sesión.
- Las actividades y los talleres también se desarrollan de manera grupal, lo que ayuda a que los estudiantes se expresen de manera colaborativa, libre, aportando cada uno para crear un aprendizaje compartido entre compañeros de aula.
- La metodología y estrategias didácticas se forman a su vez de dinámica de grupos, lámina o presentación en PowerPoint, explicación, taller y síntesis.
- La elección, diseño y aplicación de las actividades didácticas y los recursos y materiales que se van a utilizar en cada clase y serán digitales o físicos. En otras palabras, por ejemplo, las computadoras pueden ser las del colegio y/o de los alumnos y docentes.
- La aplicación de los conocimientos de ofimática le servirá al alumno para su autoaprendizaje, buscar información y aporta para que puedan realizar tareas en otras asignaturas en Word, exponer algún trabajo de investigación o ensayo en Powerpoint, tablas en Excel.
- Permite que el alumno también buscar aplicaciones, juegos, videos que contengan actividades lúdicas o interactivas que despierten la curiosidad de este, de esta manera puede aprender más fácilmente y obtiene nuevos conocimientos a la vez que adquiere destrezas y habilidades en el manejo de herramientas tecnológicas.

Estructura y dinámica de sus componentes

El módulo se estructura de la siguiente manera:

- Título General: Módulo de Ofimática Básica
- Título de la Unidad Didáctica 1. El procesador de textos: Word 2021.
- Competencia
- Criterios para la evaluación



- Contenidos
- Estrategia didácticas y metodológicas
- Dinámica de grupos
- Estrategia didácticas y metodológicas
- Lámina o presentación en Powerpoint
- Explicación
- Taller
- Síntesis
- Medios y recursos

Formas de aplicación, implementación y evaluación.

Aplicación

El Módulo de Ofimática Básica se aplicó a través de diversas actividades prácticas y teóricas que ayudarán a los estudiantes a desarrollar competencias en el uso de Microsoft Word, Excel, y PowerPoint, la propuesta constara de tres unidades que son:

Unidad Didáctica 1. El procesador de textos: Word 2021

Unidad didáctica 3: El programa Powerpoint 2019

Unidad didáctica 2: El programa Excel 2023

Implementación

La implementación del módulo se llevó a cabo utilizando diversas estrategias didácticas que promuevan la participación activa de los estudiantes:

Dinámicas de Grupo: Fomentan la interacción entre los participantes y el docente, permitiendo un intercambio de experiencias sobre el uso de Word.

Presentaciones en PowerPoint: Utilizadas para mostrar ejemplos y funciones de Word, facilitando la comprensión visual.

Explicaciones y Demostraciones Prácticas: El docente explicará cada funcionalidad de Word con ejemplos en tiempo real, asegurando que los estudiantes comprendan su aplicación.

Talleres: Espacios donde los estudiantes aplican lo aprendido creando documentos y compartiendo sus aportes y experiencias.

Evaluación



La evaluación del aprendizaje se realizará de manera continua y se basará en criterios específicos que permitirán medir el progreso de los estudiantes en cada actividad:

Criterios de Evaluación

- Identificación de las características principales de Word.
- Capacidad para crear, editar y formatear documentos correctamente.
- Participación activa en los talleres y dinámicas grupales.
- Impresión correcta de documentos según las especificaciones dadas.

Recursos y Beneficiarios de la Propuesta

Recursos

- Computadoras
- Guía del Docente
- Presentaciones Visuales
- Modelos de Documentos

Beneficiarios

Estudiantes: Quienes adquirirán habilidades esenciales en el uso de herramientas ofimáticas que son cruciales para su desarrollo académico y profesional.

Docentes: Que tendrán a su disposición una guía estructurada para enseñar ofimática de manera efectiva, promoviendo un aprendizaje más dinámico y participativo.

Institución Educativa: Que verá un incremento en la competencia digital de sus estudiantes, alineándose con los requerimientos del mercado laboral actual.

Desarrollo de la propuesta

MÓDULO DE OFIMÁTICA BÁSICA (GUÍA DOCENTE)

Unidad Didáctica 1. El procesador de textos: Word 2021

Actividad de aprendizaje 1: La creación de un documento en Microsoft Word

Competencia

- Crea un documento en Word (carta, oficio, solicitud).

Criterios para la evaluación

- Se han identificado las principales características de Word.
- Ha creado un documento en Word.



- Se ha cambiado el nombre del documento de Word.

Contenidos

- Definición del procesador de textos.
- Entorno de Word. Descripción.
- Elaboración de documentos.
- Documentos en Word. Administración.
- La función de abrir y cerrar documentos.
- La función «Guardar».
- Guardar un documento o archivo.

Estrategia didácticas y metodológicas

- Dinámica de grupos

El docente hablará de la importancia de elaborar correctamente los documentos. El docente deberá enfatizar la importancia y la ética del uso de documentos creados en Word sin plagio. Usando una dinámica de grupo, pida a los participantes que hablen sobre el uso de Word.

- Lámina o presentación en Powerpoint

Se muestran varios modelos de documentos elaborados en Word.

- Explicación

El docente explica con ejemplos el uso correcto de Word a la hora de crear un documento

- Taller

Utilizando la guía, siguen el orden en que se elabora el documento. Se invita a los participantes a compartir sus ideas y conclusiones sobre el uso de un programa de procesamiento de textos. El docente evalúa la contribución de los participantes en la elaboración del documento en Word.

- Síntesis

Se enfatiza o resume en cómo elaborar de manera correcta un documento en Word.

Medios y recursos

- Computadoras.
- Libro de texto o manual del estudiante.

Para la mayoría de las docentes, los libros de texto son una ayuda contra las para las labores diarias. Entre las ventajas se mencionan las siguientes:



- Se adaptan a los múltiples cambios que se realizan en el plan de estudios cada vez que se modifica la Ley de Educación.
- Están elaborados por especialistas y contienen propuestas pedagógicas adaptadas a los nuevos paradigmas educativos (proyectos interdisciplinarios, aprendizaje compartido, talleres, inteligencias diferentes, etc.).
- Proporcionan recursos didácticos para el proyecto. Los editores ofrecen programación para el aula, incluso en formato Word, para facilitar la edición. Este documento administrativo que deben completar los docentes requiere horas de dedicación. Los defensores argumentan que "liberar" ese tiempo se dedica a la preparación de las clases.

Junto con el libro del profesor, se proporcionan materiales de aprendizaje orientados al estudiante (actividades de confirmación, complementarias, de repetición o de evaluación, etc.).

Esto permite seguir una línea metódica y de "edición" durante toda la fase. Sin cambios bruscos en el tipo de metodología o modelo de enseñanza (por ejemplo, método de resolución de problemas)

Minimizar posibles desigualdades entre grupos de estudiantes de un mismo curso, pero en diferentes clases.

Son una guía para los profesores responsables del intercambio.

- Guía del docente.
- Lámina de las funciones de Word.
- Láminas de algunos modelos de documentos en Word.
- Modelos de documentos elaborados en Word.

Actividad de aprendizaje 2: La edición de un documento en Word

Competencias

- Edita algún documento en Word de acuerdo con la necesidad.

Criterios para la evaluación

- El texto en Word ha sido correctamente editado.

Los contenidos



- Edición de un documento en Word: la selección del texto. Funciones de Word: (Copiar, Cortar, Eliminar texto).
- La presentación del documento.
- Maneras de desplazarse dentro de un documento en Word. La búsqueda y reemplazo de un texto por otro.
- Las funciones de deshacer y rehacer.
- Medida del tiempo.

Estrategia didácticas y metodológicas

- Explicación

El/la docente conversará sobre la importancia de editar los textos. El/la profesor(a) menciona cuales son las funciones para la edición de documentos en Word.

- La demostración

El/la profesor (a) demuestra con un ejemplo la edición de un documento en Word.

- Lámina

Mediante algunos ejemplos en una presentación en Powerpoint se indica las principales funciones de la edición.

- Taller

En la hoja de trabajo se pide a los estudiantes que realicen todas y cada una de las funciones básicas para editar bien el documento. El docente evalúa el aporte de cada uno de los estudiantes de acuerdo con la edición y presentación del documento en Word.

- Síntesis

Se resume y enfatiza en cómo editar correctamente un texto en Word utilizando las funciones básicas. El docente enfatiza actitudes relacionadas con el procesamiento de textos, y el buen uso del tiempo.

Recursos y medios didácticos

- Computadoras de escritorio y PC.
- Libro de texto o manual del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- Un catálogo de fuentes didácticas.

Actividad de aprendizaje 3: El Formateado de un documento en Microsoft Word



Competencias para lograr

- El estudiante formatea un documento de Word de acuerdo con los requerimientos dados.

Criterios de Evaluación

- El documento en Word ha sido bien formateado.

Contenidos

- Formato del documento en Word.
- El formato de caracteres (tipo de letra, símbolo, número).
- El formato de un párrafo. Las alineaciones y sangrías. Como agregar bordes y sombreado.
- El uso de las viñetas.

La inserción de imágenes ya prediseñadas.

- Creación y formato de tabla (Agregar, aplicar formato y eliminar tablas de una página).
- Preparación de documentos mediante la función Presentación preliminar.
- El diseño de una página: El tamaño, los márgenes y la orientación del papel (vertical, horizontal).
- El diseño de los encabezados y/o pies de páginas.

Estrategia metodológica y didácticas

- La explicación

El/la profesor(a) explicará sobre el formateo de los documentos. El docente debe enfatizar la importancia del diseño y planificación de documentos.

- Lámina o presentación en Powerpoint

Mediante algunos ejemplos se indica las prácticas de formateo y del uso de los diversos formatos.

- Demostración

El/la profesor(a) hace una demostración de cómo se hace el formateado de algunos documentos.

- Explicación

El docente explicará mediante ejemplos el formato que se le da a un texto de Word.

- Taller

Se pide a los estudiantes que realicen con un ejemplo todas las funciones básicas de formatear un documento.

El docente evalúa la contribución de cada uno de los estudiantes.

Criterios de evaluación



El docente enfatiza los principales usos y formatos más importantes en Word.

- Síntesis

La síntesis se hace sobre la manera de formatear y diseñar adecuadamente un documento en Word.

Recursos y Medios

- Computadoras o laptops.
- Manual o libro de texto del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- Archivo con algunas imágenes de formatos de página en Word.
- Modelos de documentos de Word con imágenes.

Actividad de aprendizaje 4: Impresión de documentos de Word

Competencia

- El alumno imprime un documento en Word según las indicaciones dadas.

Criterios de Evaluación

- El documento en Word ha sido correctamente impreso.

Contenidos

- Tipos de impresoras.
- Condiciones básicas para el proceso de impresión.
- Impresión de una página o un documento en Word.
- El ahorro de insumos.
- El control del tiempo.
- El respeto por el medioambiente.

Las Estrategias Metodológicas

- Demostración

Práctica decada alumno: Impresión de un documento de Word. Uso correcto de la herramienta

Imprimir.

- Explicación

El profesor hablará de las impresoras y su relación con el ítem operativo.

- Lámina o cartel

Muestra técnicas de impresión y ejemplos de uso de diferentes modos de impresión.

- Taller



Muestra técnicas de impresión y ejemplos de uso de diferentes modos de impresión. El profesor evalúa el desempeño.

- Síntesis del trabajo

Cómo imprimir correctamente un documento en Word y solucionar problemas de impresión.

Recursos y Medios didácticos

- Computadoras, periféricos, impresoras.
- El manual del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- Impresora de diversos tipos.

Unidad didáctica 2: El programa Excel 2023

Destrezas:

- Crea tablas y documentos en Microsoft Excel.
- Abrir y cerrar el documento de Excel cambiando su nombre.
- Edita tablas en Excel.
- Formatea una tabla de Excel.
- Maneja fórmulas y funciones básicas.

Actividades de aprendizaje 1: Elaboración de libros de Excel

Competencia

- Crea libros de Excel según las necesidades del alumno.

Los criterios de Evaluación

- Las principales características de Excel son identificadas.
- El libro en Excel se ha creado.
- Conservación de documentos en Excel. Función: «Abrir / Cerrar». Función: «Guardar».

Contenidos

- Las hojas de cálculo.
- La descripción del entorno de Excel.
- La creación de libros tablas y hojas.
- La administración de libros.
- El control del tiempo.
- La precisión en los datos y cálculos.



Estrategia metodológica y didáctica

- Dinámica grupal

La docente habla de la importancia de realizar libros en Excel. El docente debe enfatizar la importancia de utilizar este programa y ejemplos cotidianos y la necesidad de conocer sus herramientas. Organiza grupos de participantes y pídeles que hablen sobre su experiencia usando Excel en una dinámica grupal.

- Lámina en Powerpoint

Se muestra libros y gráficos elaborados en Excel (varios modelos).

- La explicación

El/la profesor(a) explicará con varios ejemplos el uso correcto de Excel, ingresando al entorno de Excel.

- Taller

Usando la guía, siguen el orden para crear un libro de Excel. Se invita a los participantes a compartir sus ideas y conclusiones sobre el uso de Excel. El docente evalúa el aporte de los participantes durante la elaboración del libro.

- Síntesis o resumen.

Se enfatiza en cómo elaborar correctamente un documento en Excel.

Recursos y medios didácticos

- Computadoras o laptops.
- Manual o libro de texto del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- Lámina en Powerpoint con las funciones de Excel.
- Varios modelos de tablas realizadas en Excel.

Actividad de aprendizaje 2: La edición de libros de Excel

Competencias

- El estudiante edita libros de Excel según sus necesidades.

Los criterios de evaluación

- La tabla de Excel ha sido editada.

Contenidos

- Características de las planillas o tablas de Excel.



- Selecciones.
- El ingreso de datos.
- Las funciones editar, copiar, mover y eliminar.

Los comandos de bloque.

- Los desplazamientos en la planilla Excel.

_ La inserción de celdas, columnas y filas.

- El control del tiempo.

Estrategia Metodológica

- Explicación
- El profesor habla acerca de la importancia de editar libros de Excel. El docente explica al detalle las funciones para editar los libros.
- Demostración práctica

A continuación, el docente realiza una demostración de la edición de un libro de Excel.

- Lámina en Powerpoint

Muestra las principales funciones para la edición en Excel, para reforzar lo que los estudiantes han visto. La lámina tiene algunos ejemplos.

- Taller en clases

Con ayuda del libro de texto o módulo los estudiantes revisan los pasos secuenciales de para editar un libro de Excel. Se revisan las funciones básicas de Excel para editar bien un libro. El profesor evalúa los aportes de los participantes para la edición de un libro en Excel.

- Síntesis o resumen

Sobre cómo editar correctamente un libro de Excel usando sus funciones básicas. Destaca actitudes ligadas a la elaboración de libros, hojas y tablas como el buen uso del tiempo y las preferencias del cliente.

Recursos y medios didácticos

- Computadoras o laptops.
- Manual o módulo del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- Algunos modelos de tablas editadas.

Actividad de aprendizaje 3: Formateado de libros de Excel



Competencias

- El estudiante formatea una tabla de Excel según los requerimientos.

Criterios de Evaluación

- Una tabla de Excel se ha formateado de acuerdo con las indicaciones.

Contenidos

- Formateado de tablas, libros.
- El Formato de datos.
- El ingreso de fórmulas.
- Creación de fórmulas básicas.
- El uso de funciones matemáticas básicas.
- Control del tiempo.

Estrategias metodológica y didácticas

- Explicación

El/la profesor(a) hablará del formateo de libros de Excel. Deberá resaltar la importancia de formatear y diseñar un libro en Excel.

- Lámina en Powerpoint

Se muestran ejemplos de presentaciones formateadas y del uso de los diferentes formatos.

- Demostración

El docente hace una demostración de formateado de libros.

- Explicación

El profesor explicará con ejemplos el formato que se le da a un libro.

- Taller

Los estudiantes son invitados a ejecutar todas las funciones básicas para formatear un libro en Excel. El docente evalúa los aportes de los participantes.

- La evaluación

El/la profesor(a) destaca los principales usos de los formatos más importantes.

- Síntesis o resumen

Sobre cómo formatear y diseñar correctamente un documento en Excel.

Recursos y Medios

- Computadoras o laptops.



- Manual del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- Archivo de imágenes de Excel.
- Algunos modelos de tablas de Excel formateados.

Actividad de aprendizaje 4: Trabajar con fórmulas y funciones

Competencias

- El estudiante elabora fórmulas en Excel y aplica funciones en un libro.

Los criterios de Evaluación

- Las fórmulas son elaboradas según requerimientos de cálculo.
- Las funciones se aplican de acuerdo con las características del libro.

Contenidos

- Fórmulas de sumas.
- Funciones algebraicas.
- El Llenado automático.
- El botón de llenado.
- El comando rellenar.
- Los Promedios, Cuentas, Máximo, Mínimo.

Estrategia Metodológica y didácticas

- La explicación

El profesor hablará sobre las fórmulas de Excel y su uso. El resaltaré la importancia de hacer cálculos usando algunas funciones de Excel.

- Lámina en Powerpoint

Se muestran varios ejemplos de cálculos usando fórmulas y funciones.

- La demostración

El/la profesor(a) hace una demostración del uso de fórmulas y funciones.

- Explicación

El profesor explica detalladamente cómo aplicar fórmulas en una tabla.

- Taller

Los estudiantes son invitados a realizar cálculos de diversos tipos. El profesor evalúa los aportes de los participantes.



- Evaluación

El/la profesor(a) destaca los principales usos de los formatos más importantes.

- Síntesis o resumen

La manera cómo formatear y diseñar adecuadamente un documento en Excel.

Recursos y medios didácticos

- Computadoras o laptops.
- Libro o manual del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- El archivo de fórmulas y funciones de Excel.

Unidad didáctica 3: El programa Powerpoint 2019

Competencias:

- El estudiante crea diapositivas según las necesidades de la presentación.
- Abre y cierra el documento de Powerpoint y le cambia de nombre.
- Edita documentos en Powerpoint.
- Configura correctamente presentaciones de Powerpoint.

Actividad de aprendizaje 1: Elaboración de una diapositiva en Powerpoint

Competencia

- El estudiante crear una diapositiva según sus necesidades.

Criterios de evaluación

- Ha sido creada una diapositiva según las necesidades del alumno.
- Cambia el nombre de una presentación de Powerpoint.

Contenidos

- La presentación de Powerpoint.
- Ambiente de Powerpoint.
- La creación de presentaciones.
- La administración de presentaciones.
- La edición de documentos de Power Point.
- El respeto por las diferencias.

Estrategia metodológica y didácticas

- Una dinámica grupal



El docente habla sobre la importancia de crear presentaciones en Power Point. El docente debe enfatizar la importancia del uso de esta herramienta y utilizar ejemplos cotidianos para estimular el interés por aprender sobre ella. Organice grupos de participantes y pídale que hablen sobre el uso de Power Point en su experiencia utilizando dinámicas de grupo.

-Lámina en Powerpoint

Se muestra libros y gráficos elaborados en varios modelos de Powerpoint.

- Explicación

El profesor explicará, con ejemplos, el uso correcto de Power Point; ingresando al entorno o ambiente de Power Point.

- Taller

Utilizando la guía, siguen el orden de creación de un documento de Power Point. Se pide a los participantes que compartan sus ideas y conclusiones sobre cómo utilizaron Power Point. El docente evalúa el aporte de los participantes en la preparación de la presentación de diapositivas.

- Síntesis o resumen.

Se enfatiza cómo elaborar correctamente una presentación en Powerpoint.

Recursos y medios didácticos

- Computadoras o laptops.
- Manual o libro de texto del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- Una lámina con las funciones de Powerpoint.
- Varios modelos de diapositivas hechas en Powerpoint.

Actividad de aprendizaje 2: Edición personalizada de una presentación de Powerpoint

Competencia

- El estudiante personaliza una presentación de Powerpoint.

Los criterios de evaluación

- Una presentación de Powerpoint ha sido configurada.
- La diapositiva de Powerpoint ha sido personalizada con animaciones.

Contenidos

- Personalizar presentaciones en Powerpoint.
- El encabezado y pie de página al configurar diapositivas.



- El uso de imágenes y objetos o la Transición de diapositivas.
- El Formateado o notas del orador.
- Las animaciones en las diapositivas.
- El respeto por las diferencias, control del tiempo.

Estrategia metodológica y didácticas.

- La explicación

El docente explicará sobre el personalizado de las presentaciones en Powerpoint. El deberá resaltar las diferentes y variadas posibilidades de personalizar las presentaciones.

- Lámina en Powerpoint.

El profesor muestra varios ejemplos de presentaciones personalizadas utilizando diversas herramientas.

- La demostración

El docente hace la demostración del personalizado de una presentación.

- Explicación

El profesor explicará con ejemplos las herramientas a aprender. Pregunta a los participantes si conocen otras y en qué situaciones las utilizan.

- El taller

El maestro proporciona instrucciones para la personalización y los estudiantes deberán modificar la presentación de este. Los estudiantes utilizan sus propios guías. Se escuchan algunas declaraciones de las dificultades.

- La evaluación

El profesor resalta los principales usos de los formatos más importantes. Los estudiantes presentan los resultados y promueve actitudes de respeto por las diferencias.

- Síntesis o resumen

El docente enfatiza sobre la manera de personalizar sus presentaciones.

Recursos y medios didácticos

- Computadoras o laptops.
- Manual o libro de texto del estudiante.
- Guía didáctica del docente.
- Archivo de varias imágenes.



Validación de la propuesta

La validación de la propuesta de estrategias didácticas para el aprendizaje de herramientas de ofimática en décimo año de personas con escolaridad inconclusa, se empleó la consulta de juicio de docentes de informática o computación, es decir, técnica de expertos con indicadores de validación. Los docentes de informática fueron seleccionados por su experiencia en docente y el conocimiento que tienen en el tema.

Características de los especialistas. En esta etapa se trabaja de manera minuciosa, ya que los expertos seleccionados deben de tener experiencia laboral, ser ingenieros o ser docente de educación básica superior o de la asignatura de computación en colegios de la ciudad de Zumba cantón Chinchipe, provincia de Zamora Chinchipe. Los 3 expertos que formaran parte la validación son docentes con experiencia académica y laboral; tienen un excelente conocimiento de informática y aplicaciones ofimáticas son capaces de explicar conceptos complejos de una manera comprensible, con una verdadera pasión por la enseñanza de Word, Excel y Powerpoint y la capacidad de motivar a los estudiantes para desarrollar sus habilidades.

La siguiente tabla muestra los datos de los docentes especialistas:

Tabla 3

Especialista para la validación

Apellidos y nombres	Título	Cargo	Años de experiencia
David Guaicha Guaicha	Licenciado en Informática Educativa.	Docente de Computación	25 años
Fausto Gonzalo Palta Rivera	Licenciado en Ciencias de la Educación, Mención: Informática Educativa.	Docente de Computación	23 años
Tania García Camacho	Magister en Educación Superior	Docente en informática y funcionaria del Distrito Chinchipe	17 años



		Palanda Educación	19d03	
--	--	----------------------	-------	--

Valoración. La ficha de validación que recoge las opiniones de los docentes especialistas se consideran 7 criterios, donde ellos evalúan en los diversos indicadores que se consideraron importantes para realizar la valoración. La calificación es del 1 al 10, donde 1 simboliza un bajo nivel, 5 que se considera un nivel intermedio y 10 un alto nivel. Como en el actual sistema de calificación de la Ley orgánica de Educación y su reglamento para que se considere aprobado la calificación debe ser superior a 7 y es rechazada cuando la calificación final es menor a 7.

Tabla 4

Valoración de los especialistas

INDICADORES	Especialista	Especialista	Especialista
	1	2	3
La guía o módulo, ¿Está diseñada como una herramienta metodológica para el módulo de Ofimática?	10	10	10
Está bien aplicado el enfoque por competencias, como metodología para que los estudiantes puedan desempeñarse adecuadamente en una situación real	9	8	8
Correspondencia con las necesidades sociales e individuales de los estudiantes con falta de competencias, habilidades y destrezas en ofimática básica	9	9	9
Conveniencia entre resultado propuesto y el objetivo fijado	9	9	9
La estrategias metodológicas y didácticas combina la	10	9	10



formación técnica («saber») con las habilidades y destrezas («hacer») y la práctica de los valores («ser»)			
La propuesta está basada en los fundamentos educativos, curriculares y pedagógicos, detallado, preciso y efectivo	9	9	9
El módulo describe las estrategias que el docente utilizará para lograr los aprendizajes específicos de cada tema tratado, justificando secuencias y contenidos de acuerdo con lineamientos curriculares del MEC	10	10	10
Total	67	64	65
PROMEDIO	9,57	9,14	9,29

Nota. Calificación de cada especialista a las estrategias didácticas.

La validación de los docentes de informática fue favorable. El docente 1 nos da un promedio de 9,57, el segundo docente un promedio de 9,14 y el tercer docente un promedio de 9,29 lo que nos da un promedio general de 9,33; esto demuestra la aceptación de las estrategias didácticas y sobre todo la aplicación del módulo como una secuencia de aprendizaje adecuado a los estudiantes de décimo año de PCEI.

Esta validación ha permitido que se apliquen las estrategias didácticas metodológicas en la enseñanza de Word, Excel y Powerpoint, como herramientas de ofimática básica a los alumnos de escolaridad inconclusa, lo que nos permite dar solución al problema identificado al inicio de la investigación, la falta de destrezas, habilidades y competencias en ofimática básica.



CONCLUSIONES

La revisión teórica proporcionó una base sólida para entender los métodos y estrategias de enseñanza de ofimática, destacando la importancia de la adaptabilidad a las necesidades de los estudiantes con escolaridad inconclusa. La sistematización de estos referentes teóricos, basada en estudios previos y análisis pedagógico, validó el enfoque, pero sigue siendo necesaria su comprobación práctica a través de estudios en contextos similares para respaldar su efectividad en el aula.

El diagnóstico inicial realizado a los estudiantes de décimo año con escolaridad inconclusa reveló un bajo nivel de competencia en el uso de herramientas ofimáticas básicas. En Microsoft Word, el 70% de los estudiantes desconocía funciones esenciales como el formato de texto, inserción de tablas y numeración de páginas, limitándose solo a escribir y guardar documentos simples. En Excel, el 80% no sabía aplicar fórmulas básicas ni organizar datos en celdas, y solo un pequeño porcentaje realizaba operaciones simples como suma o resta. Respecto a PowerPoint, más del 65% nunca había creado presentaciones con elementos visuales, limitándose a insertar texto sin aprovechar funciones avanzadas como transiciones o gráficos.

Se diseñaron estrategias didácticas centradas en el aprendizaje activo, colaborativo y adaptado al ritmo de cada estudiante. Las estrategias didácticas diseñadas incluyeron métodos como el aprendizaje activo, que fomentó la participación de los estudiantes a través de actividades prácticas; el aprendizaje colaborativo, que promovió el trabajo en equipo; y el uso de recursos visuales y multimedia para facilitar la comprensión. Se incorporaron además ejercicios prácticos específicos en Word, Excel y PowerPoint, adaptados al ritmo de aprendizaje de cada estudiante y orientados a sus necesidades contextuales.

Estas estrategias fueron validadas teóricamente por especialistas, quienes confirmaron que el diseño pedagógico y los métodos seleccionados se ajustan a los objetivos de aprendizaje. Aun así, para garantizar su efectividad, es necesario implementar las estrategias en un contexto real de aula y realizar los ajustes necesarios en función de los resultados.

La guía de estrategias didácticas desarrollada sirve como un recurso estructurado y adaptable, permitiendo a los docentes aplicar métodos adecuados para la enseñanza de herramientas ofimáticas. Si bien ha sido validada por expertos teóricos, su éxito aún debe confirmarse en entornos reales de aplicación.



RECOMENDACIONES

Realizar investigaciones complementarias que validen empíricamente los referentes teóricos en diferentes contextos, lo cual permitirá confirmar su aplicabilidad y ajustar los modelos teóricos según las necesidades prácticas observadas en estudiantes con escolaridad inconclusa.

Ampliar el diagnóstico a una muestra más diversa para obtener datos representativos que ayuden a personalizar aún más las estrategias educativas y garanticen que las estrategias se ajusten al nivel de competencia real de una mayor variedad de estudiantes.

Implementar estas estrategias en entornos reales de aula y, con base en el seguimiento de resultados, realizar ajustes que respondan a las observaciones prácticas, priorizando actividades interactivas y colaborativas que fortalezcan el aprendizaje autónomo y activo.

Replicar el proceso de validación en distintos contextos y con grupos de mayor tamaño para confirmar la efectividad de las estrategias y realizar adaptaciones que mejoren su aplicabilidad y resultados en diversas poblaciones.

Complementar la guía con ejemplos prácticos y recomendaciones de adaptación según el nivel de los estudiantes, así como incluir un mecanismo de retroalimentación continua para que los docentes puedan ajustar y mejorar la guía a lo largo del tiempo, asegurando su relevancia y efectividad.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilera, Ch. (14 de junio 2023). *Qué son las estrategias de aprendizaje: definición, tipos y ejemplos*. <https://www.ispring.es/blog/estrategias-de-aprendizaje>
- Aldaz, Á. y Calispa, D. (2022). *Herramientas ofimáticas en educación virtual en tiempos de pandemia*. [Tesis de Maestría en Educación]. [Repositorio de la Universidad de Otavalo]. <https://acortar.link/9fz90r>
- Ávila-Aguirre, R. V. (2023). El Uso de los recursos digitales para el aprendizaje de la ofimática según el plan de estudios de bachillerato ecuatoriano. *YUYAY: Estrategias, Metodologías & Didácticas Educativas*, 2(1), 93–106. <https://doi.org/10.59343/yuyay.v2i1.29>
- Bajaña, M. (2020). *Manejo de herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza de los docentes de una Unidad Educativa de Daule, Guayas 2020*. [Tesis de Maestro en Administración de la Educación]. [Repositorio digital de la Universidad Cesar Vallejo]. <https://acortar.link/AkRiWr>
- Cibertest. (2024). *Modulo Informática Básica (Ofimática) Fundaved*. <https://acortar.link/sgPEXN>
- Cordero, E. (s-a.). *Las 5 Dimensiones del Aprendizaje de Marzano operacionalizadas como herramientas metodológicas: el qué, el cómo y el cuándo de su implementación*, Fundación educacional. <https://acortar.link/sjnkH3>
- Departamento de Informática. (2016). *Introducción a Power Point*. 1–11.
- Diario El Telégrafo. (5 de abril de 2018). *Un computador por cada 14 alumnos hay dentro del aula para la enseñanza*. <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/sociedad/6/computador-alumnos-aula-ensenanza>
- Diario Primicias Ecuador. (2023). *La generación Z dedica el 58% de su tiempo a los videojuegos*. <https://acortar.link/5FVIGA>
- Castelan, J. (2024). *¿Qué son actividades de aprendizaje y cuál es su importancia en el proceso educativo?* iSEAZY. <https://www.iseazy.com/es/glosario/actividades-de-aprendizaje/Esic>
- Educación. (agosto de 2023). *¿Qué es la ofimática y para qué sirve?: herramientas*. <https://acortar.link/5QuC4s>
- Entels. (2017). *Evaluación sumativa*. Entels, 1–3. <https://www.edu.xunta.gal/centros/cpicruce/system/files/tiposevaluacion.pdf>
- Gabino, V. (2017). Educational Resources in the Process Teaching Learning. *Revista "Cuadernos*,



58(1), 2017.

- Gómez, A. (2021). *Entorno virtual en MOODLE para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la asignatura Ofimática*. [Tesis de magister]. [Repositorio digital de la Universidad Tecnológica Israel]. <https://acortar.link/9wZorT>
- González, J. (2016). *Implementación de un computador Raspberry pi enfocado a la enseñanza de herramientas ofimáticas aplicadas a las tareas académicas concretas de los niños y niñas del séptimo año de educación general básica, de la escuela de educación básica José Miguel Burneo de la ciudad de Loja, período 2015*. [Tesis de licenciado]. [Repositorio digital de la Universidad Nacional de Loja] <https://acortar.link/vn1USw>
- Kilroy, D. (2004). Problem based learning. *Emergency Medicine Journal*, 21(4), 411–413. <https://doi.org/10.1136/emj.2003.012435>
- López, D. (2006). *Especialidad de Aplicaciones informáticas. Módulo: Ofimática. Guía del docente, Lima: Soluciones Prácticas – ITDG*. <http://www.funsepa.net/soluciones/pubs/MzU=.pdf>
- Martínez, J. (2021). *Aplicaciones ofimáticas*. [Tesis de máster]. [Repositorio de la Universidad Jaén]. <https://acortar.link/vXG2VK>
- Marzano, R. y Pickering, D. (2005). *Dimensiones del aprendizaje: Manual para el maestro Segunda edición*. <https://acortar.link/sOwBBc>
- Masaquiza, G. (2017). *El manejo de la herramienta ofimática de los estudiantes del bachillerato de la Unidad Educativa Nacional Galápagos sección nocturna y las oportunidades laborales que tienen al egresar como bachilleres durante el período lectivo 2017-2018*. [Tesis de licenciado]. [Repositorio de la Universidad Central del Ecuador]. <https://acortar.link/MzPg9N>
- Mendoza, J., Bolaños, G, García, P. Córdova, M. y Moreira, M. (2022). *Herramientas ofimáticas de office, en el desarrollo de las competencias laborales*, Ingenius académico. <https://acortar.link/xYBrx2>
- MEC. (2023). *Educación y competencias*. https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/07/educacion_competencias.pdf
- MEC. (2024). *Evaluación Educativa-Información*. <https://educacion.gob.ec/evaluacion-educativa-informacion/>



- MEC (2023). *Guía de evaluación diagnóstica desagregada por niveles y subniveles del servicio de fortalecimiento de aprendizajes en educación general básica*. <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/08/Guia-evaluacion-diagnostica-fda-egb.pdf>
- MEC (2017). *Bachillerato técnico enunciado general del currículo, informática*. <https://acortar.link/BVvHWa>
- MEC (2020). *Lineamientos curriculares para el bachillerato general unificado informática aplicada a la educación*. <https://acortar.link/1eAuqA>
- Microsoft. (2024). Tareas básicas en Excel. <https://acortar.link/c214IO>
- Ministerio de Educación. (2016). *Currículo de los niveles de educación obligatoria*.
- Navarro, B. (21 de junio 2023). Rúbrica de Evaluación - Ofimática. <https://edtk.co/rbk/4909>
- Núñez, J. (2013). *Estrategias Metodológicas lúdico digitales para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de la ofimática en los estudiantes de nivel inicial hasta noveno año de educación básica del Instituto de Educación Especial para deficiencia Auditiva Dr. Camilo Gallegos*. [Tesis de licenciado en educación]. [Repositorio de la Universidad Técnica de Ambato]. <https://acortar.link/rO0tH8>
- Perelló, D. (2024). *Libros de texto ¿sí o no? Analizamos su papel en las aulas*. <https://acortar.link/ozys2P>
- PERÚCONTABLE. (5 de febrero de 2024). *La historia de Microsoft Word: el procesador de texto más popular*. <https://acortar.link/WdCh0r>
- Pontificia Universidad Católica del Perú (2023). *Evaluación de los aprendizajes*. <https://acortar.link/c86exN>
- Roegiers, X. (2016). *Marco conceptual para la evaluación de competencias*. <https://acortar.link/EzIWvT>
- Romero, Carlos y Ortiz, Evelio. (2000). Fundamentos de la acción pedagógica en el área de tecnología e informática. *TED: Tecné, Episteme y Didaxis*. 10.17227/ted.num8-5637. <https://revistas.upn.edu.co/index.php/TED/article/view/5637>
- Romero, J., Galarza, C., Sánchez, M. (de octubre de 2020). Estrategias metodológicas para el aprendizaje significativo de informática, en la unidad educativa Emigdio Esparza Moreno.



Magazine de las ciencias revista de investigación e innovación, E-ISSN: 2528-8091, Vol. 5, N° CISE 2020, PP. 337-3.

Santander Universidades (01/04/2022). *Herramientas ofimáticas: qué son, tipos y ejemplos.*

<https://www.santanderopenacademy.com/es/blog/herramientas-ofimaticas.html>

Simbaña, V. (2022). *Percepciones y relatos sobre el uso de las TIC por parte de docentes y estudiantes en los colegios rurales de Alangasí.* [Tesis de licenciado en educación].

[Repositorio de la Universidad Andina Simón Bolívar]. <https://acortar.link/jDdg2g>

Torres, B. (7/08/2023). *¿Qué tipos de evaluación educativa existen?*

<https://www.rededuca.net/blog/educacion-y-docencia/tipos-evaluacion-educativa>

Universidad de la Rioja México. (3 de marzo de 2023). *¿Qué son las estrategias didácticas?*

Concepto, importancia y ejemplos. <https://acortar.link/T8VHsr>

UNIR. (17/07/2020). *Evaluación educativa: en qué consiste, importancia y sistemas habituales*

empleados para evaluar. <https://www.unir.net/educacion/revista/evaluacion-educativa/>

Universidad de los Andes. (21 de septiembre de 2023). *Las cuatro estrategias didácticas de*

aprendizaje más efectivas en el aula. <https://acortar.link/Gw4E8M>

Universidad Europea. (22 de abril de 2022) *¿Qué es y para qué sirve la ofimática?*

<https://universidadeuropea.com/blog/que-es-ofimatica/>

Univesitat Pompeu Fabra. (2023). *Actividad de aprendizaje.* <https://acortar.link/e1RUQc>

Univesitat Pompeu Fabra. (2024). *Evaluación sumativa.*

<https://www.upf.edu/web/ecodal/glosario-evaluacion-sumativa#:~:text=La%20evaluaci%C3%B3n%20sumativa%20tiene%20como,de%20promoci%C3%B3n%2C%20calificaci%C3%B3n%20y%20titulaci%C3%B3n.>

Vaillant, D., & Manso, J. (2019). *Orientaciones para la formación docente y el trabajo en el aula:*

Aprendizaje colaborativo. Laboratorio de Investigación e Innovación En Educación Para América Latina y El Caribe, 1–135.

Veliz, R. (2007). *Guía de La Computadora.* <https://acortar.link/cv5Yod>